



CCGT

Centro de Ciências em
Gestão e Tecnologia - UFSCar

Parabéns pela aprovação no **Edital para concessão de Auxílio Financeiro para Participação em Eventos no ano de 2026- CCGT!** Para que você receba e utilize o auxílio financeiro, preparamos este guia com uma linguagem bem direta.

O ponto principal é: **use o recurso financeiro com responsabilidade.** Se você não usar corretamente, ele acaba fazendo falta para outro colega que está na lista de espera e pode gerar pendências na prestação de contas.

Confira as principais dúvidas:

1. Sobre a Confirmação (Aceite para receber o auxílio)

- **Só confirme se tiver certeza:** Não dê o "aceite" se ainda estiver na dúvida se irá ao evento. Se você desistir em cima da hora, outro estudante perde a oportunidade de usá-lo.
- **O auxílio é só seu:** Você não pode transferir o dinheiro para amigos, colegas de time ou para o seu orientador. Ele cairá na **sua conta corrente** e servirá apenas para os gastos do evento que você informou na inscrição ao Edital.

2. Ajustes de valores

- **Vou gastar MENOS do que pedi:** Sem problemas! Na hora de confirmar o aceite, informe o valor real (menor).
- **Vou gastar MAIS do que pedi:** Infelizmente, o valor não pode ser aumentado. O auxílio serve para **ajudar** nas despesas (viagem, hotel, alimentação, inscrição), mas pode não cobrir 100% dos seus custos.

3. Prazos e Pagamento

O pagamento não é imediato. **Você precisa se planejar** conforme o dia em que enviar o seu aceite: 🕒

Se você aceitar/confirmar até:	Previsão de receber o recurso em sua conta corrente:
15/06	Até 15/07

15/07	Até 15/08
14/08	Até 15/09
15/09	Até 16/10
13/10	Até 16/11

Exemplo prático: Se a sua inscrição no evento precisa ser paga até o dia 30 de setembro, você precisa confirmar seu aceite no Edital do CCGT até no máximo **14 de agosto** para garantir que terá o dinheiro em mãos para pagar a inscrição.

4. Prestação de Contas (Comprovação)

Após voltar do evento, você tem **30 dias** para provar como usou o auxílio. Você precisará enviar via formulário (que será disponibilizado no site <https://www.ccg.t.ufscar.br/pt-br/o-centro/edital-para-auxilio-financeiro-aos-estudantes>) os seguintes documentos:

1. **Certificado/Comprovante de apresentação/participação** (a depender do caso) em seu nome.
2. **Notas fiscais ou recibos** (também no seu nome ou CPF) que somem, no mínimo, o valor que você recebeu.

Exemplo prático: Se você solicitou 500 reais, você deverá apresentar recibos ou notas fiscais que somem no mínimo 500 reais. Esses comprovantes podem ser de deslocamento até o evento (exemplo: gasolina, pedágio, veículo por aplicativo, metrô, passagens, etc.), da estadia para participar do evento (exemplo: hotel, locação por aplicativo, etc), alimentação durante o evento e pagamento de inscrição para participar do evento.

Atenção: Se você não comprovar os gastos ou não for ao evento, terá que devolver o recurso à UFSCar através de uma guia de pagamento (GRU).

5. Desistências

Se decidir não participar mais no evento, **não registre o aceite do auxílio e avise o quanto antes** pelo e-mail saf-ccgt@ufscar.br. Isso pode permitir que o próximo estudante da lista de espera seja chamado.

6. Como confirmar (aceitar o auxílio) ?

1. Preencha o **Anexo I** (Termo de Aceite) disponível em <https://www.ccg.t.ufscar.br/pt-br/o-centro/edital-para-auxilio-financeiro-aos-estudante>.
2. Assine digitalmente pelo **Gov.BR**.

3. Separe seu comprovante de aceite ou convite do evento (pode ser o e-mail da organização). Esses comprovantes devem estar em seu nome.
4. Envie tudo pelo formulário: <https://forms.gle/L76gaZSyJMkKCUwGA>



Restou alguma dúvida? Entre em contato com saf-ccgt@ufscar.br