

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS EM GESTÃO E TECNOLOGIA - CCGT**

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32297546 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 98ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCGT****Data e horário:** 22/11/2023 às 14h30min**Local:** Sala de Reuniões Ed. CCGT**Presidência:** Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch**Secretária:** Sra. Cintia Manacero**Membros presentes:** Conforme lista de presença 1280565.**1. EXPEDIENTE****1.1. Comunicações da Presidência**

A professora Monica comunica a todos que a Direção deu ciência a várias atividades de extensão e relatórios de atividades de extensão no sistema ProExWeb (1269838). A professora Monica comunica aos presentes que recebemos vários equipamentos que foram adquiridos pelo CCGT, incluindo os equipamentos para a melhoria das sala CCGT 1001, as mesas e cadeiras colocadas no saguão do prédio e os projetores para troca dos equipamentos nas salas de aula. Ela comunica também que os laboratórios são de responsabilidade da Universidade e que está sendo feito um levantamento para a aquisição e troca de projetores, que deverão ser adquiridos pela ProAd no ano que vem. Ela comunica também que o Centro solicitou a compra de uma geladeira para ser colocada na sala de apoio do auditório.

A professora Monica comunica que, na semana passada a Direção e a SAFC-CCGT participaram de um evento realizado pela ProAd no Campus de São Carlos. Ela esclarece também que a ProAd está fazendo um levantamento dos investimentos necessários que poderão ser feitos no próximo ano e solicita que os Departamentos que tiverem demandas deverão enviar as sugestões para a Direção do Centro.

A professora Monica comunica a todos que uma série de reuniões extraordinárias do ConsUni serão feitas nas próximas semanas para a discussão do novo PDI da UFSCar. Ela comunica também que a reunião do dia 30/11 será realizada no Auditório do AT-Lab, às 13h30min. Ela comunica que as reuniões do ConsUni são abertas a toda a comunidade e convida os conselheiros que puderem a participar da reunião.

A professora Monica comunica ao Conselho que o Micro-ônibus já chegou no Campus, mas que irá passar por uma revisão mecânica antes de ser disponibilizado para uso em viagens técnicas. O setor de transporte irá comunicar quando o veículo estiver disponível e lembra a todos que as reservas deverão ser feitas pela [Central de Serviços da UFScar](#).

A professora Monica comunica a todos que a Minuta de Curricularização da Extensão já foi aprovada pelo CoG e pelo CoEx e que deverá ser apreciada no ConsUni em breve.

A professora Monica comunica ao Conselho que existe uma Ata vigente para aquisição de filtros, mas que a empresa vencedora abandonou a prestação do serviço, por isso ainda não foram adquiridos os

filtros para os bebedouros. Ela comunica também que a Direção do Campus comprou vários bebedouros novos e que o Centro solicitou a instalação de um desses novos bebedouros no prédio.

Foi questionado sobre a possibilidade de instalação de ar-condicionado em todas as salas de aula do Campus. A professora Monica esclarece que a chance de isto acontecer é zero, primeiro porque a rede elétrica não irá comportar essa quantidade de aparelhos e segundo que a verba não seria aprovada. Ela comunica que a Direção do Campus está solicitando a instalação e/ou substituição dos ventiladores nas salas de aula.

1.2. Comunicações dos Membros

O professor Flávio pede a palavra e comunica a todos que a CPA está fazendo uma avaliação dos cursos e que foi disponibilizado um questionário para os docentes. Ele esclarece que estes questionários serão utilizados para as avaliações dos cursos pelo MEC e por isso é importante que todos os docentes respondam ao questionário, que está disponível no SIGA, para todos os cursos em que os docentes ministram disciplinas. O prazo para resposta do questionário, a princípio, é até o dia 26/11/2023.

2. APRECIÇÃO DE ATAS

2.1. A professora Monica apresenta a todos o pedido de homologação da Ata da 97ª Reunião Ordinária do CoC-CCGT. Ela esclarece que a Ata reflete o que foi discutido na reunião e que não apresenta inconsistências. Após deliberação, a Ata foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

3. ORDEM DO DIA

Foi solicitada pelo Departamento de Administração a inclusão do seguinte ponto na pauta: Homologação da Comissão Julgadora Provisória do Concurso Edital 016/2023 (Processo 23112.042346/2023-18). A inclusão foi aprovada pelos presentes.

3.1. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação dos Seguintes **Relatórios de Atividades de Extensão**: Processo 23112.001200/2018-558 - MBI UFSCar turma 2019 - Prof. Dr. André Coimbra Félix Cardoso - DADM-So; Processo 23112.034768/2023-10 - VII Workshop do PPGEp-So - Prof. Dr. Diogo Aparecido Lopes Silva - PPGEp-So; Processo 23112.000802/2023-52 - ACIEPE: Análise de séries temporais financeiras usando o R - Profa. Dra. Andreza Aparecida Palma - DEC-So; e Processo 23112.034691/2023-88 - XIV SEMAD - Profa. Dra. Larissa Elaine Dantas de Araújo - DAdm-So. Ela esclarece que a documentação em todos os processo está em ordem e que todos já foram aprovados pelos respectivos Conselhos. Após deliberação os relatórios foram aprovados por unanimidade pelos presentes.

3.2. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação em bloco das Seguintes **Atividades de Extensão**: Revisão Crítica da Avaliação do Ciclo de Vida (ACV) do motor produzido na planta Toyota de Porto Feliz do Prof. Dr. Diogo Aparecido Lopes Silva - DEP-So; DIÁLOGOS PROFISSIONAIS: gestão de serviços, mercado de trabalho e perspectivas para administradores da Profa. Dra. Cristina Lourenco Ubeda - DAdm-So; e Workshop de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Economia (PPGEc-So/UFSCar) 2023 do Prof. Dr. Gustavo Pereira da Silva - DEc-So. Ela esclarece que a documentação em todos os processo está em ordem e que todos já foram aprovados pelos respectivos Conselhos. Após deliberação, as atividades foram aprovadas pelo Conselho.

3.3. A professora Monica apresenta aos conselheiros o pedido de aprovação em bloco das seguintes **Fichas de Caracterização de Disciplina**: "Aprendizado profundo para reconhecimento visual" do DComp-So (processo 23112.021529/2023-27); e "Questões sociais e economia" do DEc-So (processo 23112.038163/2023-06). Ela esclarece que a documentação em todos os processo está em ordem e que todos já foram aprovados pelos respectivos Conselhos. Após deliberação as fichas foram aprovadas por unanimidade pelos presentes.

3.4. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da **Ficha de Caracterização da Disciplina** "Teoria dos Jogos" do PPGEc-So (processo 23112.041538/2023-15). O Coordenador do

programa esclarece que esta é uma reoferta e que a ficha já foi aprovada pelo Conselho do programa. Após deliberação, a ficha foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

3.5. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação do **Relatório de Estágio de Pós-Doutorado** da Profa. Dra. Adriana Aparecida Alves da Silva Pereira, vinculada ao DEP-So (processo 23112.108259/2019-54). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem, o relatório possui um parecer favorável a aprovação e que o relatório já foi aprovado pelo Conselho do Departamento de Engenharia de Produção. Após deliberação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

3.6. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação do **Relatório Anual de Atividades** do Departamento de Economia, referente ao ano de 2021 (processo 23112.007396/2021-97). A professora Monica aproveita o pedido para lembrar a todos que o relatório Anual é uma exigência do Regimento Geral da UFSCar e solicita que os Departamentos que ainda não entregaram seus relatórios que o façam o mais breve possível. Após deliberação, o Relatório foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.7. A professora Monica apresenta aos presentes o pedido de aprovação do **Relatório Anual de Atividades** do Departamento de Economia, referente ao ano de 2022 (processo 23112.007396/2021-97). Após deliberação o relatório foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

3.8. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação do pedido de **autorização para orientar TCC** junto à USP do Prof. Dr. Tiago Agostinho de Almeida, do DComp-So (processo 23112.038149/2023-02). Ela esclarece que a documentação está em ordem e que o pedido já foi aprovado pelo Conselho do Departamento de Computação. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.9. A professora Monica apresenta a todos o pedido de homologação da Comissão Julgadora Provisória do Concurso Edital 016/2023 (Processo 23112.042346/2023-18). A professora Maria Cristina esclarece que todo procedimento foi feito seguindo as orientações do DeGPe-So e que a Comissão já foi aprovada pelo Conselho do Departamento de Administração. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Cintia Manacero, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Diretor(a) de Centro**, em 15/12/2023, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mario Augusto de Souza Lizier, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 18/12/2023, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cintia Manacero, Assistente em Administração**, em 18/12/2023, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Gomes, Chefe de Departamento**, em 18/12/2023, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederson Luiz Piato, Coordenador(a)**, em 18/12/2023, às 12:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cassiano Bragagnolo, Professor(a) do Ensino Superior**, em 18/12/2023, às 12:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Luciano Verdi, Professor(a) do Ensino Superior**, em 18/12/2023, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Yeda Regina Venturini, Chefe de Departamento**, em 18/12/2023, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joao Eduardo Azevedo Ramos da Silva, Servidor(a) Público(a) Federal**, em 19/12/2023, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Leonel de Carvalho, Coordenador(a) de Curso**, em 19/12/2023, às 19:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Marques e Silva, Assistente em Administração**, em 20/12/2023, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Pereira da Silva, Coordenador(a)**, em 20/12/2023, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sahudy Montenegro Gonzalez, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 29/01/2024, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1280567** e o código CRC **366EDAD9**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.040274/2023-74

SEI nº 1280567

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019