

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS EM GESTÃO E TECNOLOGIA - CCGT**

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32297546 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 97ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCGT****Data e horário:** 18/10/2023 às 14h30min**Local:** Sala de Reuniões Ed. CCGT**Presidência:** Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch**Secretária:** Sra. Cintia Manacero**Membros presentes:** Conforme lista de presença 1243511.**1 - EXPEDIENTE****1.1 - Comunicações da Presidência**

A professora Monica comunica a todos que foram dadas ciência em diversas atividades e relatórios de atividade de extensão no sistema ProExWeb (1230047). A professora Monica comunica ao Conselho que, no ano de 2024 o Centro estará completando 10 anos e que a Direção está planejando um evento comemorativo. Ela solicita que os conselheiros que tiverem sugestões ou que queiram ajudar na organização do evento podem procurar a Direção do Centro. A professora Monica comunica que, atendendo a um pedido da Direção, a PU instalou interruptores em todos os corredores do prédio. Foram instalados 4 interruptores por corredor. A professora Monica comunica a todos que a Direção do Centro está negociando com a SIn a colocação de fechaduras eletrônicas nas duas entradas do prédio. Essas fechaduras irão abrir com o código de barra da carteirinha da UFSCar. Ela pede que os chefes comuniquem a todos os docentes que, quem ainda não tem a carteirinha, precisa fazer a solicitação da mesma no Sistema SAGUI. Ela esclarece que, se conseguirmos a instalação destas fechaduras, o prédio ficará aberto durante o dia e será fechado no final da tarde e só conseguirá abrir a porta quem tiver a carteirinha. Ela ressalta também que, para o próximo contrato de impressoras está previsto a necessidade da carteirinha para a utilização dos equipamentos, portanto é importante que todos providenciem a carteirinha o mais breve possível. A professora Monica comunica a todos que, no novo contrato com a empresa responsável pelo Restaurante Universitário está previsto a disponibilização de Coffe Break para eventos, desde que o Departamento tenha verba disponível. Para maiores esclarecimentos os interessados podem entrar em contato com a SAFC-CCGT. A professora Monica comunica ao Conselho que recentemente ocorreu uma reunião dos Diretores de Centro com a Fundacentro para a criação de um acordo de cooperação que poderá incluir bolsa de pesquisa para os alunos dentro das áreas: Adoecimento no trabalho e Saúde no trabalho universitário. Ela esclarece que será enviado maiores informações para os Departamentos em breve. A professora Monica comunica a todos que apenas o DComp apresentou o Relatório Anual de 2021 e que nenhum dos Departamentos apresentou o Relatório de 2022. Ela solicita que os Departamentos encaminhem esses relatórios o mais breve possível. Ela esclarece também que, de acordo com o Regimento Geral da UFSCar, estes relatórios devem ser entregues todos os anos. A professora Monica comunica a todos que no início do mês que vem irá começar a instalação dos equipamentos de ar-condicionado que ainda não forma instalados. Após

finalizar as instalações será iniciado o atendimento das manutenções e após a limpeza dos aparelhos já instalados.

1.2 - Comunicações dos Membros

1.2.1 - A professora Neila pede a palavra e comunica a todos que na semana passada ocorreu a Semana da Administração (SEMAD) e que o evento transcorreu sem incidentes e teve uma boa participação dos alunos.

1.2.2 - O professor Fábio pede a palavra e comunica a todos que o programa recebeu recentemente um professor visitante estrangeiro e que todos os formulários da ProPq que precisam ser preenchidos estão em português. Ele comunica que já fez uma solicitação para que estes formulários sejam alterados junto ao CoPq mas que não teve resposta. Ele solicita que os representantes do Centro junto ao CoPq ajudem na solicitação, para que esta questão possa ser resolvida.

2 - APRECIÇÃO DE ATAS

A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação da ata da 96ª Reunião Ordinária. Ela esclarece a todos que a ata está consistente com o que foi discutido durante a reunião. Após deliberação, a ata foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

Foram solicitadas duas inclusões de pauta:

1 - Relatório de afastamento Prof. Dr. José Geraldo Vidal Vieira (processo 23112.008830/2022-37)

2 - Ficha de Caracterização da Disciplina Introdução a Computação do DComp-So (processo 233112.033214/2023-03)

Após deliberação os dois pedidos de inclusão foram aprovados pelo Conselho.

3 - ORDEM DO DIA

3.1 - A professora Monica apresenta o pedido de homologação da aprovação "Ad Referendum" da atividade de extensão: "XIV SEMAD - Larissa Elaine Dantas de Araújo - DAdm-So". Ela esclarece que toda documentação está em ordem e que a atividade já foi aprovada pelo DAdm-So. Após deliberação o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.2 - A professora Monica apresenta o pedido de homologação em bloco da aprovação "Ad Referendum dos seguintes Relatórios de Atividade de Extensão: Curso de Especialização (Pós-graduação lato sensu): MBA ECONOMIA E NEGÓCIOS - Alexandre Lopes Gomes – Dec-So (Processo 23112.007226/2020-21); DIÁLOGOS PROFISSIONAIS: perfil comportamental e carreira (2023) - Cristina Lourenco Ubeda – Dadm-So (Processo 23112.024484/2023-15); Mesa Redonda: a Cadeia de Suprimentos em um mercado pós-pandemia - Éderson Luiz Piato – PPGA-So (Processo 23112.043017/2022-11); e MBA de Ética e Compliance - André Coimbra Felix Cardoso - DAdm-So (Processo 23112.001204/2018-33). Ela esclarece que todos os relatórios estão de acordo com as regras vigentes e que todos possuem aprovação dos respectivos Departamentos. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.3 - A professora Monica apresenta a todos o pedido de homologação da Minuta de Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção (Processo 23112.015189/2022-97). Ela esclarece que esta Minuta já passou anteriormente pelo Conselho, mas que a ProPG solicitou algumas alterações, por isso a Minuta precisa passar novamente pelo Conselho. As alterações também já foram aprovadas pelo Conselho do Programa de Pós-Graduação. Após deliberação, a Minuta foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

3.4 - A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de homologação da alteração na Norma Complementar Nº 002/2017 do Programa de Pós-Graduação em Economia (Processo

23112.037969/2023-79). A professora Monica esclarece que a Norma precisou ser alterada devido a criação do Doutorado. Após deliberação o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.5 - A professora Monica apresenta a todos a necessidade de deliberação sobre a distribuição de recursos aos Curso de Graduação do CCGT para viagens didáticas em 2023/1, 2024/1 e 2024/2 (1228823). Ela esclarece que a ProAd e a ProGrad destinaram recursos para a realização de viagens didáticas e que a verba foi dividida entre todos os cursos. Como temos quatro cursos recebemos 4 partes desta verba, que deverá ser administrada pelo Centro. Ela comunica também que, em breve o Campus deverá receber um microônibus e como já possuímos uma van, estes dois veículos poderão ser utilizados para a realização das viagens e que a verba será usada para pagar diárias de motorista, combustível e pedágio. Ela esclarece também que, em reunião com a ProAd, a PU e as Direções de Centro ficou definido que, como nosso campus é o único que ainda não possui um ônibus, ficou definido que os cursos irão arcar com os custos do veículo de maior valor e que os demais serão pagos pela ProAd até que seja possível a aquisição do ônibus para o Campus Sorocaba. A Direção apresenta a sugestão de dividir a verba que recebemos de forma igualitária entre os quatro cursos. Após deliberação a proposta foi aprovada. A professora Monica comunica que a ProGrad determinou que as coordenações de cursos serão as responsáveis pelas viagens e que será marcada uma reunião com as coordenações e secretarias de curso para prestar maiores esclarecimentos sobre os trâmites.

3.6 - A professora Monica apresenta ao Conselho a necessidade de deliberação sobre o objeto do projeto de extensão que receberá verba RTI FAI. Ela esclarece que foi feito um levantamento entre os docentes sobre onde fazer as melhorias primeiro e o mais votado foi o auditório. O segundo mais votado foi a sala CCGT 1001. Ela esclarece também que a pesquisa foi realizada antes das melhorias que foram feitas na sala 1001 durante o decorrer deste ano. Foram levantados questionamentos sobre se alguém faz a checagem do auditório após a utilização do mesmo para eventos. A professora Monica esclarece que não temos servidores suficientes para isso, mas que quando nos é comunicado algum problema a Direção aciona a manutenção através da Central de Serviços. A professora Neila questiona se foi autorizada a utilização da copa no piso superior para a realização do evento realizado ontem (17/10). A professora Monica comunica que a Direção não tem conhecimento do fato. não autorizou o uso das copas e que as mesmas não devem ser utilizadas para eventos realizados no auditório, mas que infelizmente nós não temos como fazer o controle de todos os eventos. Após deliberação, foi decidido por unanimidade que as melhorias serão feitas no auditório.

A professora Monica apresenta a todos o pedido de homologação do relatório de afastamento Prof. Dr. José Geraldo Vidal Vieira (processo 23112.008830/2022-37). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que o relatório já foi aprovado pelo Conselho Departamental. Após deliberação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da ficha de Caracterização da Disciplina Introdução a Computação do DComp-So (processo 233112.033214/2023-03). Ela comunica que a ficha já foi aprovada pelos Conselhos dos Cursos e pelo Conselho Departamental. Após deliberação, a ficha foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Cintia Manacero, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Diretor(a) de Centro**, em 19/12/2023, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mario Augusto de Souza Lizier, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 20/12/2023, às 08:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cintia Manacero, Assistente em Administração**, em 20/12/2023, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Maciel Dias Vieira, Coordenador(a) de Curso**, em 20/12/2023, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Gomes, Chefe de Departamento**, em 20/12/2023, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Luciano Verdi, Professor(a) do Ensino Superior**, em 20/12/2023, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jane Maria Faulstich de Paiva, Coordenador(a) de Curso**, em 20/12/2023, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederson Luiz Piato, Coordenador(a)**, em 20/12/2023, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Pereira da Silva, Coordenador(a)**, em 20/12/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Neila Conceicao Cunha Nardy, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 20/12/2023, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jurandy Gomes de Almeida Junior, Vice-Chefe de Departamento**, em 29/01/2024, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Comunian Ferraz, Chefe de Departamento**, em 01/02/2024, às 06:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1243514** e o código CRC **EF2F210C**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.036081/2023-19

SEI nº 1243514

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019