

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS EM GESTÃO E TECNOLOGIA - CCGT**

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32297546 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 93ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCGT****Data e horário:** 21/06/2023 às 14h30min**Local:** Sala de Reuniões Ed. CCGT**Presidência:** Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch**Secretária:** Sra. Cintia Manacero**Membros presentes:** Conforme lista de presença nº 1109667.**1. EXPEDIENTE****1.1 Comunicações da Presidência**

A professora Monica comunica a todos que foi dado Ciência nas atividades e relatórios de atividades de extensão no Sistema ProExWeb (1082719). A professora Monica comunica ao Conselho que na última reunião do Conselho Universitário foi apresentada uma Normativa para a operacionalização dos Conselhos Superiores da UFSCar. A Normativa prevê que as reuniões ocorrerão de forma híbrida, sendo presencial para todos que estiverem em São Carlos e via Google Meet para os representantes dos outros Campi. Prevê também que a reunião será suspensa caso algum Campus tenha problemas técnicos que impeça a participação dos representantes. Ela comunica também que a Reitoria reiterou o pedido para que as reuniões nas unidades voltem a ser feitas de forma presencial. A professora Monica comunica a todos que a Direção do Centro teve uma reunião com a ProAd para a apresentação do planejamento orçamentário dos quatro Departamentos e para discutir as possibilidades de execução. Na reunião também foi discutida a necessidade de se agilizar os trâmites de forma a não emperrar os pagamentos. A ProAd aconselhou que todas as chefias fiquem atentas aos prazos divulgados na página da ProAd, de forma a evitar problemas. A professora Monica esclarece a todos que os bebedouros do prédio estão fora de operação pois a PU não possui filtros para efetuar a troca. A professora Monica comunica ao Conselho que a PU está fazendo um processo emergencial para realizar a roçagem no Campus. Um contrato para manutenção da jardinagem está em análise pela ProAd, que deverá abrir uma licitação em breve. A professora Monica comunica a todos que o pregão eletrônico para aquisição e manutenção dos aparelhos de ar-condicionado será realizado no dia 13/07 e pede que os Departamentos fiquem atentos ao prazo para solicitação. Ela comunica também que a SAF está à disposição para esclarecimentos.

2. APRECIÇÃO DE ATAS

A professora Monica apresenta a todos a solicitação de homologação da Ata da 91ª Reunião Ordinária do CoC-CCGT. Ela esclarece que a Ata da Reunião reflete tudo que foi discutido e que não há incorreções. Após deliberação, a ata foi aprovada por todos os conselheiros presentes.

3. ORDEM DO DIA

3.1 - A professora Monica apresenta ao Conselho a solicitação de homologação da aprovação "Ad Referendum" do pedido de participação como coordenadora associada em projeto de pesquisa da Profa.

Dra. Luciana Aparecida Martinez Zaina (processo 23112.018321/2023-01). Ela esclarece a todos que a aprovação foi dada devido aos prazos de tramitação para formalização do projeto de pesquisa. Após deliberação a solicitação foi aprovada pelos presentes.

3.2 - A professora Monica solicita a aprovação em bloco dos seguintes Relatórios de Atividade de Extensão: ACIEPE: Análise e visualização dos dados da pandemia usando R da Profa. Dra. Andreza Aparecida Palma - DEc-So (processo 23112.029414/2022-72); MBA em Gestão de TI e Computação em Nuvem - Turma 6 do Prof. Dr. Fabio Luciano Verdi - DComp-So (processo 23112.017101/2020-18); e Master Business Engineering [2021] do Prof. Dr. Ricardo Coser Mergulhao - DEP-So (processo 23112.020375/2020-86). Ela esclarece que os relatórios seguem os trâmites legais e que já foram aprovados pelos respectivos Departamentos. Após deliberação todos os relatórios foram aprovados pelo Conselho.

3.3 - A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação da Atividade de Extensão: Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão e Tecnologias da Sustentabilidade (EaD)[2023-II] da Profa. Dra. Roberta Avena Valente Botzelli Tolini - DCA-So (Processo 23112.017729/2023-58). Ela esclarece que todos os trâmites foram seguidos e que a atividade já foi aprovada pelo Departamento. Após deliberação a Atividade foi aprovada pelos conselheiros.

3.4 - A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de homologação da Ficha de Caracterização da Disciplina Tópicos especiais sobre sistema financeiro e monetário do PPGEC-So (processo 23112.019551/2023-80). Ela esclarece que a tramitação está em ordem e que a ficha já foi aprovada pelo Conselho da Pós-Graduação. Após deliberação, a ficha foi aprovada pelo Conselho.

3.5 - A professora Monica apresenta aos conselheiros o pedido de homologação do resultado do processo Eleitoral para escolha da nova chefia do DComp-So (processo 23112.002564/2023-10). Ela esclarece que todos os trâmites foram seguidos e que o resultado já foi aprovado pelo Departamento. Após deliberação o pedido foi aprovado pelos presentes.

3.6 - A professora Monica apresenta a todos a solicitação de afastamento integral, para cursar Pós-Doutorado, junto à Universidade do Minho - Portugal, no período de 01/12/2023 a 29/02/2024 da Profa. Dra. Nara Rossetti (processo 23112.018083/2023-26). Ela esclarece que todos os trâmites foram seguidos e que a solicitação já foi aprovada pelo Departamento. Após deliberação, o pedido foi aprovado pelo Conselho.

3.7 - A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de apreciação da Minuta do Edital para concessão de Auxílio Financeiro aos Estudantes de Graduação para Participação em Eventos no ano de 2023 (Processo 23112.017127/2023-09). A professora Monica comunica que a proposta surgiu devido ao Centro ter recebido um repasse do Governo Federal e que foi decidido que este dinheiro seria mantido no Centro, pois os Departamentos possuem verba orçamentária própria. A Elaboração da Minuta (1082817) foi discutida com as coordenações de curso. A discussão foi dividida em duas partes: A deliberação sobre a destinação da verba para o auxílio aos estudantes e o cronograma. Após deliberação a concessão do auxílio foi aprovado por unanimidade. O professor Mário e a Sra. Érica apresentam duas propostas de cronograma para recebimento dos pedidos. Após votação, o primeiro cronograma foi aprovado por 6 a 5. Foi levantada a questão de se priorizar estudantes com situação socioeconômica mais precária e que estão nos programas de auxílio estudantil. Foi deliberado que será destinado até R\$1000,00 para o atendimento a estes alunos. Após todas as discussões a Minuta do Edital foi aprovada.

3.8 - A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação da minuta do Acordo de Cooperação Técnico-Científica entre o PPGEC-So/UFSCar e a PPGDE/UFPR (processo 23112.019349/2023-58). A professora Monica esclarece que este pedido é para formalização de uma colaboração que já ocorre a algum tempo, que todos os trâmites legais foram seguidos e que o pedido já foi aprovado pelo Departamento. Após deliberação, a minuta foi aprovada pelos presentes.

3.9 - A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de criação da Comissão Eleitoral para escolha de representantes Técnico-Administrativos e discentes para compor o CoC-CCGT. A professora Monica esclarece que a comissão será formada pelo Prof. Dr. Mário Augusto de Souza Liziér, pelo Sr. Carlos Henrique Calegari e pelo discente Gustavo de Jesus Rodrigues Silva. Após deliberação a criação da Comissão foi aprovada pelo Conselho.

3.10 - A professora Monica apresenta a todos a necessidade de deliberação sobre financiamento em áreas comuns do prédio do CCGT (23112.013661/2023-38) sobre financiamento em áreas comuns do prédio do CCGT (23112.013661/2023-38). A professora Monica esclarece que, em reunião passada foi apresentada a proposta da criação de um projeto RTI para a melhoria das áreas de uso comum do CCGT. Após consulta a comunidade foi definido como prioridade a melhoria no Auditório e em seguida do laboratório de informática (sala 1001). O próximo passo é que os chefes de Departamento levem o assunto para seus respectivos Conselhos para definir a porcentagem dos projetos de extensão que será destinada para o RTI. A Direção sugere que seja destinado 3% para este RTI. Após deliberação ficou definido que a SAF irá elaborar um documento com detalhamento da proposta para apresentação aos Conselhos Departamentais e que este ponto será rediscutido em uma reunião futura.

3.11 - A professora Monica apresenta ao Conselho a solicitação de homologação da Minuta revisada do Regimento Interno do PPGEc-So (processo 23112. 003955/2023-51). Ela esclarece que este documento já foi aprovado em uma reunião anterior, mas que foram sugeridas alterações pela ProPg. Após deliberação, a minuta foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Cintia Manacero, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Diretor(a) de Centro**, em 01/09/2023, às 09:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cintia Manacero, Assistente em Administração**, em 04/09/2023, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mario Augusto de Souza Lizier, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 04/09/2023, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Gomes, Chefe de Departamento**, em 05/09/2023, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Maciel Dias Vieira, Coordenador(a) de Curso**, em 05/09/2023, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Naja Brandao Santana, Docente**, em 05/09/2023, às 16:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Virginia Aparecida da Silva Moris, Professor(a) do Ensino Superior**, em 06/09/2023, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederson Luiz Piato, Coordenador(a)**, em 06/09/2023, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Neila Conceicao Cunha Nardy, Chefe de Departamento**, em 11/09/2023, às 22:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cassiano Bragagnolo, Professor(a) do Ensino Superior**, em 11/10/2023, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Pereira da Silva, Coordenador(a)**, em 12/10/2023, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Siovani Cintra Felipussi, Professor(a) do Ensino Superior**, em 23/10/2023, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jane Maria Faulstich de Paiva, Coordenador(a) de Curso**, em 08/11/2023, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Regina Neves Guimaraes, Chefe de Departamento**, em 08/11/2023, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1109597** e o código CRC **917ED90F**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.019136/2023-26

SEI nº 1109597

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019