

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS EM GESTÃO E TECNOLOGIA - CCGT**

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32297546 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 91ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCGT - 2ª CHAMADA****Data e horário:** 26/04/2023 às 09h30min**Local:** Sala CCGT 1002**Presidência:** Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch**Secretária:** Sra. Cíntia Manacero**Membros presentes:** Conforme lista de presença anexa ao processo (SEI nº 1023636).

Foi solicitada a inclusão do seguinte ponto na pauta: Pedido de Análise e Aprovação de Participação em projeto externo do prof. Dr. André Coimbra Félix Cardoso. Após deliberação a inclusão foi aprovada pelos presentes.

1. EXPEDIENTE**1.1 Comunicações da Presidência**

A professora Monica comunica a todos que foram dadas ciências nas atividades e relatórios de atividades de extensão no Sistema ProExWeb (1013302). A professora Monica comunica a todos que as Reuniões do Conselho Universitário voltarão a ser realizadas bimestralmente e deverão ser feita de forma híbrida, para facilitar a participação de representantes fora de São Carlos. Ela comunica também que a Reitoria está realizando testes para que este novo formato funcione da melhor forma possível. A professora Monica comunica a todos que a ProGPe decidiu prorrogar por mais 60 dias o Edital Vigente do Programa de Gestão. Essa decisão foi tomada, pois está sendo elaborada uma nova Instrução Normativa pelo MEC e a pró-reitoria preferiu aguardar a publicação desta nova IN antes de fazer um novo Edital. A professora Monica relembra a todos da necessidade de lançamento no Sistema SCDP de todas as solicitações de afastamento. Ela comunica que a Sra. Érica, da SAFC, irá fazer uma apresentação sobre o tema em todos os Conselhos Departamentais. A professora Monica comunica ao Conselho que no dia 24/05 o Pró-Reitor de Graduação virá ao Campus para discutir com os docentes a questão da Curricularização da Extensão. Ela solicita que os chefes de Departamento ajudem na divulgação entre os docentes. A professora Monica comunica ao Conselho que, a partir de 2023, serão disponibilizadas no site do CCGT as pautas e as atas de todas as Reuniões do CoC-CCGT.

2. APRECIÇÃO DE ATAS

A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de homologação da Ata da 89ª Reunião Ordinária do CoC-CCGT. Ela esclarece que analisou toda a ata e a mesma é condizente com o que foi discutido na reunião. Após deliberação a ata foi aprovada com uma abstenção.

3. ORDEM DO DIA

A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação do **Relatório da Atividade de Extensão**: MBA em Gestão e Tecnologias da Sustentabilidade (Turma SP) do Prof. Dr. Luiz Carlos de Faria - DCA-So (processo 23112.014841/2020-94). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que o Relatório já foi aprovado pelo Conselho Departamental. Após deliberação o Relatório foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de homologação **Resultado da Eleição** para a escolha da nova Coordenação do Curso de Engenharia de Produção (processo 23112.009684/2023-48). Após deliberação o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação da **solicitação de afastamento integral** do Prof. Dr. Gustavo Carvalho Moreira para Participação e apresentação de trabalho científico no Stockholm Criminology Symposium. Participação do Environmental Criminology and Crime Analysis, no período de 09/06/2023 a 18/06/2023. (processo 23112.008186/2023-88). Ela esclarece a todos que a documentação exigida está em ordem e que a solicitação já foi aprovada pelo Conselho Departamental. Após deliberação, a solicitação foi aprovada por unanimidade pelo Conselho. A professora Monica apresenta a todos a solicitação de **afastamento integral** do Prof. Dr. Danilo Rolim Dias de Aguiar para o Desenvolvimento do projeto "Respostas às Mudanças Climáticas e o Mercado Brasileiro de Crédito de Carbono de Biocombustíveis", junto à Fundação Fulbright / Purdue University, no período de 29/07/2023 a 22/12/2023 (processo 23112.011608/2023-01). Ela comunica a todos que a documentação necessária está em ordem e que a solicitação já foi aprovada pelo Conselho Departamental. Após deliberação a solicitação foi aprovada por unanimidade pelos presentes. A professora Monica apresenta aos Conselheiros a solicitação de **alteração da vice-chefia** "Pró-Têmpore" do Departamento de Economia (processo 23112.006358/2023-89). Após deliberação, a solicitação foi aprovada por unanimidade pelo Conselho. A professora Monica apresenta a todos a solicitação de homologação da abertura de **concurso público** de provas e títulos para professor do magistério superior adjunto A - Dedicção Exclusiva, na área Administração e subárea Marketing (processo 23112.012014/2023-17). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que o pedido já foi aprovado pelo Conselho Departamental. Após deliberação, a solicitação foi aprovada por unanimidade pelos Conselheiros. A professora Monica apresenta a todos a solicitação de homologação da aprovação "*Ad Referendum*" da Proposta de distribuição das **bolsas do Programa de Monitoria** do CCGT e vagas não preenchidas (processo 23112.010967/2023-32). Ela esclarece que a proposta foi apresentada pela Comissão de Bolsa Monitoria do CCGT e aprovada "*Ad Referendum*" para agilizar o processo. Após deliberação, a solicitação foi homologada por unanimidade pelos conselheiros. A professora Monica apresenta ao Conselho o Pedido de Análise e Aprovação de **Participação em projeto externo** do prof. Dr. André Coimbra Félix Cardoso. O professor André irá participar do MBA junto à USP, pelo período de 10 meses. Ela esclarece que, segundo orientações da ProGPe existe uma legislação que dá abertura para a realização de atividade externa e que quem avalia a linha de trabalho a ser desenvolvida é o Departamento. Ela esclarece também que o referido pedido foi aprovado pelo Conselho Departamental. Após deliberação, o pedido foi aprovado com uma abstenção. A professora Monica apresenta ao Conselho a proposta de **gestão integrada de recursos próprios** de acordo com a previsão de repasses. Ela esclarece a todos que, até o ano passado, o Repasse FAI sempre foi feita de forma separada para cada Departamento, que fazia seus próprios empenhos. As verbas também chegam em épocas diferentes e estes dois fatores dificultam a utilização dos recursos em tempo hábil. O Centro apresenta a proposta de se fazer uma gestão integrada onde o dinheiro seria gasto conforme a necessidade, dentro do orçamento de cada Unidade. Operacionalmente, esta proposta integrada irá agilizar o processo e facilitar a utilização de todos os recursos dentro dos prazos de execução, atendendo as unidades da melhor forma possível. Ela esclarece que para este plano funcionar é necessário que os quatro departamentos apresentem seu planejamento orçamentário o quanto antes. O professor Isaías levanta que gostaria de ter informações mais detalhadas da proposta para que possa levar a proposta para o Conselho Departamental. A professora Neila sugere que que a proposta seja enviada para todos os Departamentos e que a decisão sobre o assunto seja tomada na próxima reunião. Após deliberação ficou definido que a proposta será apresentada nos Conselhos Departamentais, junto com a apresentação sobre o SCDP. Sobre a **verba do RTN**, se for destinada para o Centro este ano, a proposta é que esta verba não seja dividida entre os Departamentos. A professora Monica esclarece que, até 2018, a verba do Tesouro Nacional era enviada para o Centro e dividida entre os Departamentos, separando-se apenas uma pequena parcela para o

Centro. A proposta é que se esta verba, for enviada este ano fique sob o controle do Centro, para o atendimento de demandas gerais do prédio, considerando que os Departamentos possuem verbas próprias em valor alto. A proposta foi aprovada pelo Conselho. A professora Monica apresenta a todos a proposta da criação de um **RTI do Centro para a melhoria dos espaços comuns**, podendo ser iniciado este projeto pela sala CCGT 1001. Ela esclarece que, para este RTI funcionar cada Departamento deverá destinar parte dos recursos FAI para este RTI e que este dinheiro será utilizado para a melhoria dos espaços coletivos do Centro. A proposta apresentada é de se iniciar este processo pela melhoria da sala CCGT 1001, que poderia ser transformada numa espécie de mini auditório de uso compartilhado para todos os Departamentos. Alguns conselheiros levantaram que a proposta de um RTI para melhoria dos espaços comuns é uma boa ideia, mas talvez seja necessário fazer um levantamento entre as Unidades sobre quais espaços devem ser priorizados para o investimento em melhorias. Após deliberação, ficou definido que será feito um levantamento das prioridades e após esse levantamento a proposta será rediscutida.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Cíntia Manacero, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Diretor(a) de Centro**, em 23/06/2023, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Gomes, Chefe de Departamento**, em 28/06/2023, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joao Eduardo Azevedo Ramos da Silva, Coordenador(a)**, em 28/06/2023, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Maciel Dias Vieira, Coordenador(a) de Curso**, em 29/06/2023, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isaias Torres, Professor(a) do Ensino Superior**, em 29/06/2023, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nara Rossetti, Professor(a) do Ensino Superior**, em 29/06/2023, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Marques e Silva, Assistente em Administração**, em 30/06/2023, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Neila Conceicao Cunha Nardy, Chefe de Departamento**, em 30/06/2023, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Candida Nunes da Silva, Professor(a) do Ensino Superior**, em 03/07/2023, às 12:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geraldo Edmundo Silva Junior, Professor(a) do Ensino Superior**, em 13/07/2023, às 08:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1023639** e o código CRC **8F9E93EF**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.012333/2023-14

SEI nº 1023639

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019