

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS EM GESTÃO E TECNOLOGIA - CCGT**

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32297546 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 90ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCGT****Data e horário:** 15/03/2023 às 14h30min**Local:** Sala de Reuniões Ed. CCGT**Presidência:** Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch**Secretária:** Sra. Cíntia Manacero**Membros presentes:** Conforme lista de presença 1004942.

Foram solicitadas 3 inclusões na pauta da reunião:

- 1 - Homologação do Relatório da Minuta do PPGEP-So (processo 23112.015189/2022-97);
- 2 - Preenchimento da vaga para servidor efetivo do DEP-So (processo 23112.008317/2023-27); e
- 3 - Aprovação das representações do CoC-CCGT nos Conselhos Superiores

Os três pedidos de inclusão foram aprovados pelo Conselho.

A professora Monica convida o professor **Marcos, da ADUFSCar** para dar alguns informes. O professor Marcos comunica a todos que a atual gestão assumiu a Direção da ADUFSCar em 2021 e ficou sabendo da suspensão do Registro Sindical da Entidade, que foi perdido em 2015. Ele comunica que em 2006 houve uma desvinculação da ADUFSCar do ANDES para se vincular a PROIFES, mas não existe uma ata de reunião com esta vinculação de forma oficial, portanto a justiça entende que a situação do sindicato está irregular e portanto o Registro Sindical foi suspenso. por conta dessas suspensões, qualquer ação judicial movida pela ADUFSCar não tem prosseguimento judicial. Ele esclarece também que só ficou sabendo da situação irregular em julho do ano passado, quando houve a troca do escritório de assessoria jurídica. Desde então já foram feitas 4 reuniões gerais e duas assembleias e que, agora a ADUFSCar está participando dos Conselhos de Centro para apresentar a situação atual e, posteriormente decidir como proceder. O professor Marcos esclarece que existem dois caminhos possíveis: o primeiro seria a recriação do Sindicato, como sendo uma outra Entidade; a segunda seria reativar a ligação do CNPJ a ANDES. A reativação junto a ANDES levaria mais ou menos seis meses, não há uma previsão precisa para a criação de um novo CNPJ. O professor Marcos comunica a todos que deverá ocorrer uma assembleia geral do sindicato em maio, onde a categoria deverá escolher entre essas duas propostas, para que possa ser dado andamento na reativação do registro da ADUFSCar. Ele comunica também que na próxima quarta-feira ocorrerá uma assembleia para discutir a proposta de reajuste apresentada pelo Governo Federal. Ele agradece a professora Monica pelo espaço e se retira, pois irá apresentar a situação em outro Centro.

1. EXPEDIENTE**1.1 Comunicações da Presidência**

A professora Monica comunica a todos que foram dadas ciência nas **atividades de extensão** no Sistema ProExWeb (0975339). A professora Monica comunica ao Conselho que recebemos dois quadros da professora Juliana, como doação ao Centro. Um deles foi instalado na sala de reuniões e o outro será colocado na parede em frente a entrada do prédio. A professora Monica convida a Sra. Érica da SAF para dar os **informes financeiros**. A Sra. Érica faz uma apresentação (1004987) e comunica a todos que Em relação à LOA 2023 sancionada, o orçamento discricionário é insuficiente, sendo 8,11% menor que a LOA final de 2022. Embora os valores da PEC da Transição estejam previstos na LOA 2023, os valores do crédito adicional ainda não constam no orçamento das IFES. Ela comunica também que as receitas próprias (recursos próprios) estão previstas na LOA 2023 e houve uma redução significativa nos recursos de investimento. A sra. Érica também esclarece a todos sobre a aplicação dos recursos próprios (Ressarcimento FAI) no exercício de 2022, os departamentos aplicaram recursos majoritariamente em despesas de capital (62%), cuja troca foi autorizada pela ProAd. Em relação aos serviços, 80% (considerando os valores) foram entregues aos requisitantes. As principais pendências são sobre os serviços relacionados a ar condicionado e manutenção de equipamentos laboratoriais, cujos empenhos foram emitidos e ainda não foram executados pelos Departamentos requisitantes. Quanto à aquisição de bens, 95% (considerando os valores) foram entregues aos Departamentos requisitantes. As principais pendências dizem respeito a mesas e persianas. Ela esclarece que a SAF se coloca à disposição para o esclarecimento de dúvidas e em ajudar as unidades no que for necessário. A professora Monica agradece a SAF pelas explicações. A professora Monica comunica a todos que, com relação aos serviços de **jardinagem** a empresa que foi contratada executou apenas 50% do serviço e abandonou em seguida. A ProAd está em tratativas para a contratação de uma nova empresa para terminar o serviço. Foi questionado sobre a possibilidade de contratação de jardineiros para o Campus. A professora Monica esclarece que a ProAd está estudando essa possibilidade. A professora Monica comunica a todos que na última **reunião do CoGEPE** foi encerrada a discussão sobre a Minuta de Resolução sobre os afastamentos e que a mesma deverá ser enviada em breve para discussão nos Departamentos. A professora Monica comunica a todos que na última **reunião do CoAd** foi iniciada a discussão sobre a reestruturação do almoxarifado, que passará a ser um departamento de logística. A professora Monica comunica aos conselheiros que a Direção do Centro fez um pedido a todos os Departamentos para que nos encaminhassem a lista de **representação dos Departamentos** em Conselhos Superiores. Ela esclarece que recebemos informações defasadas de alguns Departamentos e que outros não nos responderam. Ela solicita que os chefes façam essa verificação e nos envie a informação o quanto antes.

1.2 Comunicações dos Membros

A professora Neila comunica a todos que na última **reunião o CoG** o Pró-Reitor informou sobre uma reunião em Brasília sobre o uso das ferramentas digitais e que foi solicitado que se evite a realização de atividades remotas no âmbito da Graduação. Na mesma reunião foi discutido sobre a Calourada e foi comunicado que, na programação haverá uma Aula Magna virtual, mas que as demais atividades dos cursos deverão ser presenciais. Foi comunicado também que está havendo uma reformulação da CAPA, que avalia a questão de recurso dos alunos. Ela comunica também que na reunião foi informado que foram feitas atualizações no processo de revalidação de diplomas.

2. ORDEM DO DIA

A professora Monica solicita ao Conselho a aprovação dos 3 pedidos de inclusão de pauta. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. A professora Monica apresenta a todos o pedido de homologação dos seguintes **Relatórios de Atividade de Extensão**: Vamos falar sobre Indústria 4.0? Cases, diversidade e muito mais... da Profa. Dra. Juliana Veiga Mendes - PPGEP-So (processo 23112.032784/2022-97); e-colab Empresas - modulo B2B Auxiliando empresas na destinação de resíduos sólidos da Profa. Dra. Sahudy Montenegro Gonzalez - DComp-So (processo 23112.029657/2022-19); Divulgação e Avaliação do jogo Garibot e o mundo dos resíduos da Profa. Dra. Juliana Veiga Mendes - DEP-So (processo 23112.003130/2022-56); e XIII SEMAD da Profa. Dra. Naja Brandao Santana - CCAdm-So (processo 23112.034009/2022-76). Após deliberação todos os relatórios foram aprovados pelos conselheiros. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de homologação da aprovação "Ad Referendum" nas **minutas de acordo** específico de cooperação entre

Universidade Católica do Norte e UFSCar (processo SEI 23112.043240/2022-51). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e a aprovação foi feita para acelerar o trâmite. Após deliberação o pedido foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. A professora Monica apresenta a todos os pedidos de homologação do **Relatório de Análise da Minuta** de Regimento Interno do PPGEc-So (processo 23112.003955/2023-51) e do Relatório da Minuta de Regimento Interno do PPGEp-So (processo 23112.015189/2022-97). Ela esclarece que, nos dois casos as minutas já haviam sido aprovadas em reunião anterior, mas devido a mudanças no fluxo de tramitação, foi necessário a análise de um parecerista. Em ambos os casos, os pareceristas sugerem a aprovação das respectivas minutas. Após deliberação ambos os relatórios foram aprovados por unanimidade pelo Conselho. A professora Monica apresenta a todos a solicitação de afastamento do Prof. Danilo R. D. de Aguiar da Vice-Chefia do Departamento de Economia - DEc-So (processo SEI 23112.006358/2023-89). Ela esclarece ao Conselho que este afastamento será a partir de junho e que a substituta será a profa. Aniela. Após deliberação o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de discussão sobre as propostas da **Minuta de Curricularização da Extensão** (processo SEI 23112.005793/2023-96). Ela comunica a todos que a Minuta (1027241) já foi encaminhada a todos os Departamentos com o pedido de alterações ou de esclarecimento de dúvidas. Ela comunica que dois departamentos apresentaram seus apontamentos e que dois não nos responderam. Ela comunica também que na próxima semana haverá uma reunião das Direções de Centro com a ProEx e a ProGrad para a discussão dos ajustes na Minuta. Foi levantado que a Minuta é muito genérica o que dificulta a análise de todos. Foi levantado também que alguns cursos precisarão alterar os seus PPPs para garantir os 10% da carga para as atividades de extensão. Após deliberação, ficou definido que as sugestões já enviadas serão levadas para a reunião com a ProGrad e quem ainda quiser enviar sugestões que as mesmas sejam encaminhadas para a professora Monica, por e-mail até amanhã. A professora Monica apresenta a todos o pedido de preenchimento da **vaga para servidor efetivo** do DEP-So (processo 23112.008317/2023-27). Ela esclarece que esta vaga já estava na lista de priorização e que o Concurso deverá ser aberto em breve. Após deliberação, a solicitação foi aprovada por unanimidade pelo Conselho. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação das **representações do CoC-CCGT** nos Conselhos Superiores. Ela esclarece que a Profa. Dra. Yeda Regina Venturini e a Profa. Dra. Sahudy Montenegro González irão representar o Centro junto a CoAd e ao CoPq. Após deliberação a indicação foi aprovada por unanimidade pelos presentes. A professora Monica esclarece a todos que ainda precisamos de um representante do Centro junto a CoPG e solicita que os chefes de departamento discutam com os pares para que possamos indicar o representante que falta.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Cíntia Manacero, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Diretor(a) de Centro**, em 22/05/2023, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cíntia Manacero, Assistente em Administração**, em 12/06/2023, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sahudy Montenegro Gonzalez, Professor(a) do Ensino Superior**, em 27/06/2023, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Marques e Silva, Assistente em Administração**, em 28/06/2023, às 09:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Gomes, Chefe de Departamento**, em 28/06/2023, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederson Luiz Piato, Coordenador(a)**, em 28/06/2023, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Neila Conceicao Cunha Nardy, Chefe de Departamento**, em 30/06/2023, às 18:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Regina Neves Guimaraes, Chefe de Departamento**, em 31/07/2023, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luis Faria Meirelles, Professor(a) do Ensino Superior**, em 31/07/2023, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Naja Brandao Santana, Docente**, em 31/07/2023, às 18:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Siovani Cintra Felipussi, Professor(a) do Ensino Superior**, em 01/08/2023, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1004923** e o código CRC **D2A80CF5**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.001159/2023-84

SEI nº 1004923

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019