

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS EM GESTÃO E TECNOLOGIA - CCGT**

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32297546 - <http://www.ufscar.br>

ATA DA 89ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCGT

Data e horário: 15/02/2023 às 14h30min

Local: Videoconferência pela Plataforma Google Meet - Link da videochamada:
<https://meet.google.com/nqd-ynqn-tcq>

Presidência: Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch

Secretária: Sra. Cíntia Manacero

Membros presentes: Profa. Dra. Maria Cristina Comunian Ferraz; Prof. Dr. Alexandre Lopes Gomes; Prof. Dr. Siovani Cintra Felipussi; Profa. Dra. Márcia Regina Neves Guimarães; Profa. Dra. Naja Brandão Santana; Prof. Dr. Cassiano Bragagnolo; Prof. Dr. Gustavo Maciel Dias Vieira; Prof. Dr. Jorge Luiz Faria Meirelles; Prof. Dr. Gustavo Pereira da Silva; Prof. Dr. Fábio Luciano Verdi; Prof. Dr. Diogo Aparecido Lopes Silva, Prof. Dr. Éderson Luiz Piato e Sr. Felipe Marques e Silva (0959680)

Foram solicitadas 3 inclusões na pauta da reunião:

- 1 - Homologação do Relatório da Minuta do PPGEP-So (processo 23112.015189/2022-97);
- 2 - Preenchimento da vaga para servidor efetivo do DEP-So (processo 23112.008317/2023-27); e
- 3 - Aprovação das representações do CoC-CCGT nos Conselhos Superiores

Os três pedidos de inclusão foram aprovados pelo Conselho.

1. EXPEDIENTE**1.1 Comunicações da Presidência**

COMUNICAÇÕES DA PRESIDÊNCIA: A professora Mônica comunica ao Conselho que foi dado ciência as atividades e relatórios de Extensão no **sistema ProExWeb** (Anexo I). A professora Monica comunica a todos que durante a reunião do Conselho da FAI a Reitora passou os informes sobre a lei orçamentária, que foi aprovada com os cortes do governo anterior. Foi informado também que a PEC que foi aprovada deverá complementar o orçamento. Existe a expectativa que o orçamento para 2023 seja o mesmo valor do orçamento de 2019 com correções, mas estamos aguardando definição do MEC sobre o assunto. A professora Monica comunica que durante a reunião do ConsUni a Reitora comentou que participou de uma reunião com o Governo Federal em Brasília para abrir um diálogo com o Governo sobre a situação das Universidades, coisa que não ocorria há muito tempo. Segundo a Reitora o governo se mostrou interessado em discutir a

situação atual das universidades e disse que esta reunião deverá ocorrer anualmente. A professora Monica comunica ao conselho que no dia 24/01 participou da reunião do CoGEPE e nessa reunião foi informado sobre a prorrogação do Programa de Gestão até 15/04/2023 para que seja possível fazer uma avaliação do programa e estudar possíveis mudanças nele. A professora Monica esclarece a todos que o Programa de Gestão é mais do que apenas o trabalho remoto e que os servidores que decidirem não aderir ao programa terão o controle de frequência por ponto eletrônico, que já está sendo instalado na UFSCar. Ela esclarece também que no Programa de Gestão o servidor é avaliado pela entrega das tarefas acordadas com a chefia e que fora do programa a avaliação se dará pelo registro eletrônico de frequência. Ainda na reunião do CoGEPE foi falado sobre a necessidade do atendimento presencial que algumas atividades requerem. Ela esclarece que, embora algumas atividades internas possam ser feitas de forma remota ainda existe, na maioria dos setores, a necessidade de atendimento presencial. Foi discutido também a possibilidade de alteração mensal do plano de trabalho do servidor caso seja detectada a necessidade de aumentar ou diminuir o atendimento presencial de acordo com as demandas de cada setor. A professora Monica levanta também a necessidade de deixar de forma visível os horários de atendimento presencial e as formas de contato com o servidor durante o trabalho remoto. Ela solicita que os chefes e coordenadores peçam aos seus secretários e demais servidores vinculados a sua unidade que coloquem na porta quais os dias e horários será feito o atendimento presencial e as formas de contatar o servidor durante o período remoto. O professor Fábio Verdi questiona se esse modelo remoto que se iniciou na Pandemia e mudou para um modelo híbrido será mantido ou se a tendência é que as atividades voltem a ser totalmente presenciais. A professora Monica esclarece que está sendo feita essa discussão de possivelmente aumentar a carga de atendimento presencial. Ela comunica também que durante a formatura dos cursos de Engenharia de Produção e Ciência da Computação, que foram realizadas presencialmente aqui no Campus, ela teve a oportunidade de conversar com a Reitora que afirmou que foi notado um esvaziamento dos prédios, tanto de docentes quanto de servidores, não apenas em Srorocaba, mas também nos outros Campi. A Reitora fez a sugestão de que as reuniões devem voltar a ser presenciais. A professora Monica comunica a todos também que a próxima reunião do CoC-CCGT será feita presencialmente e incentiva que os coordenadores e chefes de departamento façam o mesmo. A professora Monica comunica também que na reunião do CoGEPE foi informado que ainda não existe verba disponível para a contratação de estagiários e que será necessário aguardar a definição da verba pelo MEC para avaliar essa possibilidade. A professora Monica comunica a todos que na reunião do CoAd foi informado que está correndo desde 2016 um processo sobre a utilização dos espaços públicos, que foi enviado para todas as IFES. Neste processo é solicitado esclarecimentos sobre o porque de espaços das universidades serem ocupados por terceiros. Ela esclarece também que estão sendo reunidas informações para a elaboração da resposta ao Ministério Público e para a Controladoria Geral da União. Ela esclarece que estes espaços tem a ver com a ADUFSCar, o SINTUFSCar e o DCE. A professora Monica solicita a todos que comuniquem as secretarias de curso que não será permitida a reserva de salas para utilização de alunos se não houver um professor responsável pela atividade. Ela esclarece que nós já tivemos problemas com alunos utilizando mal as salas e que quando fomos verificar não havia nenhum professor responsável pela atividade. A professora Monica comunica também que a SAF está sendo sobrecarregada por pedidos de vários docentes para esclarecimento de dúvidas e que isso atrapalha o andamento dos serviços. Ela esclarece que os docentes devem fazer esses questionamentos as secretarias dos Departamentos, que conhecem a maioria dos trâmites e que caso elas não saibam, as secretárias entram em contato com a SAF, pedem os esclarecimentos, e dessa forma terão a informação para responder aos docentes. A professora Monica comunica também que o Centro está pensando na possibilidade propor um projeto Captador de RTI para o Centro, para a realização de pequenos reparos. Ela esclarece que está trazendo essa ideia para que os conselheiros pensem sobre o assunto, que poderá ser discutido futuramente. A professora Monica comunica a todos que foi enviado aos Departamentos um processo com a proposta de curricularização da extensão. Ela Comunica que será enviado um ofício do Centro e solicita que os departamentos discutam o assunto e nos encaminhem as sugestões para que as mesmas possam ser levadas para as discussões nos conselhos superiores. Solicitamos que essas sugestões sejam enviadas ao Centro até o dia 10/03.

1.2 Comunicações dos Membros

A professora Maria Cristina comunica a todos que participou da reunião do CoACE no dia 14/02. Na reunião foi apresentado o andamento do projeto da horta comunitária, foi apresentada uma minuta de projeto tratando da situação dos estudantes indígenas da Universidade. Foi apresentada também a proposta de atualização do Conselho de Assuntos Comunitários e Estudantis. O Pró-Reitor explicou que, com o aumento dos Centros

será necessário revisar a proporcionalidade, pois com o aumento de docentes será necessário aumentar o número de representantes discentes da graduação e da pós-graduação

2. ORDEM DO DIA

A professora Monica apresenta a todos o pedido de homologação das atas da 87ª Reunião Ordinária do CoC-CCGT e da 88ª Reunião Ordinária do CoC-CCGT. Ela comunica que as atas estão de acordo com o que foi discutido nas reuniões. Após deliberação, as atas foram aprovadas pelo Conselho com 3 abstenções. A professora Monica esclarece que, entrando na ordem do dia, uma das atividades de extensão foi aprovada por “Ad Referendum” por conta de prazo de Edital. Ela apresenta o pedido de homologação desse “Ad Referendum” na atividade Panorama econômico do município de Sorocaba - Profa. Dra. Andreza Aparecida Palma - DEc-So (Processo 23112.001731/2023-13). Após deliberação, a solicitação foi aprovada pelo Conselho. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação do relatório da seguinte atividade de Extensão: e-colab Empresas - modulo B2B Auxiliando empresas na destinação de resíduos sólidos - Profa. Dra. Sahudy Montenegro Gonzáles - DComp-So (processo 23112.029657/2022-19). Após deliberação a atividade foi aprovada pelo Conselho. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de homologação do Relatório de Extensão; Relatório de Atividade de Extensão: A Experiência de lançar-se no Design Thinking - Profa. Dra. Neila Conceicao Cunha Nardy - DAdm-So (processo 23112.043091/2022-20). Após deliberação, o relatório foi aprovado pelos presentes. A professora Monica apresenta a todos o pedido de homologação das seguintes Fichas de Caracterização de Disciplina: 1 - Métodos Quantitativos em Economia do DEc-So (Processo 23112.042852/2022-26); e 2 - Legislação Ambiental do DAdm-So (Processo 23112.003861/2023-82). Após deliberação ambas as fichas foram aprovadas pelos conselheiros. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da Minuta de Regimento Interno do PPGEc-So (Processo 23112.003955/2023-51). O professor Gustavo esclarece que a Minuta é uma adaptação, solicitada pela ProPG para se adaptar ao Regimento Geral da UFSCar, que foi aprovado ano passado. Ele afirma também que, provavelmente, a Minuta de Regimento Interno do PPGEP-So, que também está na pauta deve ter sido elaborado pelo mesmo motivo. Após deliberação a Minuta foi aprovada pelo Conselho, com uma abstenção. A professora Monica apresenta o pedido de aprovação da Minuta de Regimento Interno do PPGEP-So. Após deliberação a minuta foi aprovada pelo Conselho. A professora Monica apresenta a todos o pedido de homologação do Relatório de Afastamento para participar do ICSOB e para visita à Universidade Livre de Bozen-Bolzano, Itália, no período de 31/10/2022 a 14/11/2022 da Profa. Dra. Luciana Aparecida Martinez Zaina (processo 23112.033132/2022-70). A professora Monica esclarece que toda a documentação está em ordem e que o relatório já foi aprovado pelo Conselho Departamental. Após deliberação o relatório foi aprovado pelo Conselho. A professora Monica apresenta aos conselheiros o pedido de solicitação de autorização do conselho de departamento para realizar atividade externa esporádica. A atividade a ser desenvolvida é a orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso de alunos do MBA EM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E BIG DATA do ICMC/USP, por 10 (dez) meses, no período de janeiro de 2023 a outubro de 2023 do Prof. Dr. Tiago Agostinho de Almeida. (processo 23112.002014/2023-09). A professora Monica esclarece que recebemos este pedido do Departamento de Computação. Ela comenta que nós nunca recebemos um pedido semelhante e ao fazer uma consulta foi encontrado um processo semelhante na ProEx, que foi feito como projeto de extensão. A professora Monica esclarece que no entendimento da Direção este pedido deveria ser feito via projeto de extensão. O professor Fábio Verdi esclarece que em uma reunião com a ProGPe, foi explicado que este caso se inclui nas 8 horas semanais que o docente pode ter em atividades externas e que é necessária a aprovação do Departamento e do Centro para não comprometer o docente. Nessa reunião foi esclarecido que a ProGPe está elaborando, com apoio da Procuradoria Federal, uma instrução normativa sobre a regulamentação deste tipo de atividade. Após deliberação, a solicitação foi aprovada pelo Conselho, condicionado a esclarecimentos do professor Tiago sobre a data de início e término das atividades e a estimativa de alunos que serão atendidos. A professora Monica apresenta ao Conselho a solicitação de recebimento da Pesquisadora de Pós-doutorado Profa. Joelma Choma junto ao Departamento de Computação (processo 23112.002582/2023-00). O professor Siovani esclarece a todos que a Pós-Doutoranda será orientada pela professora Luciana Zaina e que o pedido já foi aprovado no Conselho Departamental. Após deliberação a solicitação foi aprovada pelos presentes. A professora Monica apresenta ao conselho o pedido de homologação de relatório de MBA do professor Luiz Carlos de Faria. Ela comunica a todos que o relatório está em ordem. Após deliberação o pedido foi aprovado pelos conselheiros. A professora Monica apresenta a proposta do que deverá ser feito com a gravação das reuniões passadas do Conselho do CCGT. A professora Monica esclarece que todas as reuniões desde o início da pandemia

foram gravadas e que as gravações estão guardadas junto a secretaria do Centro. Ela esclarece também que recentemente participou de uma reunião onde foi dada a sugestão de se apagar a gravação após a aprovação da ata pelo Conselho do Centro. Ela comunica que este procedimento já tem sido adotado por algumas unidades dentro da UFSCar. Após deliberação a proposta foi aprovada pelo Conselho. A professora Monica apresenta a todos a questão da necessidade de representação do CCGT junto aos conselhos superiores. Ela comunica que foi tratado na reunião com os chefes de departamento a necessidade de ocupar estes espaços, participar e trazer as informações para os demais conselheiros. Ela pede para que os conselheiros que já são representantes do CCGT em algum conselho passem para a Direção do Centro um resumo dos assuntos mais relevantes que foram discutidos nas reuniões, e reforça que ainda temos representações que estão vazias. Ela comunica também que recebeu o e-mail do professor Gustavo pedindo para sair da representação junto ao CoPG. Ela sugere que, se ele aceitar, ele poderia pegar a vaga de suplente do ConsUni, considerando que a professora Naja deverá sair da coordenação em breve. Ela esclarece também que existem algumas representações que é necessário que seja alguém do CoC-CCGT, mas em outras isto não é necessário. Ela fez a sugestão para os chefes de departamentos que consultem os docentes para tentar ocupar estas vagas com professores que não estão neste conselho. As vagas em aberto foram enviadas a todos e professora Monica abre a palavra para os conselheiros se manifestarem. O professor Gustavo pede a palavra e aceita a troca proposta. O professor Alexandre diz que está de titular no CoEx e no CoAd e pede para sair da representação do CoAd. Considerando o silêncio dos conselheiros a professora Monica comunica que dará até o final da semana que vem para que os conselheiros analisem a planilha e escolham qual representação preferem. Ela informa também que, se não houver manifestações ela fará indicação dos conselheiros que não possuem nenhuma representação para as vagas em aberto, visto que ela está sendo cobrada e que faz parte da atribuição da Direção do Centro fazer essas indicações. O servidor Felipe questiona se todas as indicações necessárias são para docentes. Foi esclarecido que apenas a vaga do banco de servidores é para técnico administrativo, todas as outras são para docentes. A professora Márcia pede a palavra e se dispõe a participar de alguma comissão. Ela diz que irá analisar a lista e enviará a escolha por e-mail. Após deliberação ficou definido que os conselheiros interessados deverão enviar as escolhas até o final da semana que vem. Quanto as representações que não são do Conselho será feito uma lista e enviado para os docentes para que possamos preencher as vagas necessárias.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Cíntia Manacero, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Diretor(a) de Centro**, em 15/05/2023, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cintia Manacero, Assistente em Administração**, em 15/05/2023, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Gomes, Chefe de Departamento**, em 15/05/2023, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederson Luiz Piato, Coordenador(a)**, em 16/05/2023, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Pereira da Silva, Professor(a) do Ensino Superior**, em 16/05/2023, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Siovani Cintra Felipussi, Chefe de Departamento**, em 17/05/2023, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Regina Neves Guimaraes, Chefe de Departamento**, em 17/05/2023, às 22:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Marques e Silva, Assistente em Administração**, em 22/05/2023, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Naja Brandao Santana, Docente**, em 12/06/2023, às 14:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Maciel Dias Vieira, Coordenador(a) de Curso**, em 22/06/2023, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cassiano Bragagnolo, Coordenador(a) de Curso**, em 28/06/2023, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Luciano Verdi, Professor(a) do Ensino Superior**, em 31/07/2023, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luis Faria Meirelles, Professor(a) do Ensino Superior**, em 31/07/2023, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Comunian Ferraz, Vice-Chefe de Departamento**, em 01/08/2023, às 05:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Aparecido Lopes Silva, Vice-Coordenador(a)**, em 11/10/2023, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0959547** e o código CRC **2CD2675E**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.001159/2023-84

SEI nº 0959547

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019