

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS EM GESTÃO E TECNOLOGIA - CCGT**

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32297546 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 106ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCGT****Data e horário:** 21/08/2024 às 14h30min**Local:** Sala de Reuniões Ed. CCGT**Presidência:** Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch**Secretária:** Sra. Cintia Manacero**Membros presentes:** Conforme lista de presença 1558500.

Foi solicitada, pela Direção do Centro, a inclusão do seguinte ponto de pauta: Representação do CCGT junto aos Conselhos Superiores da UFSCar. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

1. EXPEDIENTE**1.1. Comunicações da Presidência:**

A professora Monica comunica a todos que foram dadas ciência em relatórios e atividades de extensão no Sistema ProExWeb (1548820).

A professora Monica comunica a todos que a Direção conseguiu um aluno bolsista para ajudar na atividade de extensão dos 10 anos do CCGT. Ela pede que os conselheiros que tiverem fotos antigas da construção do Centro que encaminhem as mesmas para a Direção do Centro. Ela comunica também que a aluna bolsista irá entrar em contato com as coordenações de curso e com as chefias de departamento para gravar os depoimentos que deverão ser colocados na página.

A professora Monica esclarece a todos que o curso de primeiros socorros em saúde mental será realizado no dia 28/08, no auditório do CCGT e que o link para fazer a inscrição já foi enviado para toda comunidade acadêmica por e-mail.

A professora Monica comunica que, no âmbito do projeto de comemoração dos 10 anos do CCGT, está programada a realização de uma corrida e de caminhada no dia 10/11. Maiores informações sobre o evento serão disponibilizadas em breve. Ela comunica também que a CCS irá fazer a identidade visual para o evento e que conseguimos apoio da FAI para a elaboração e publicação de um livro. Em dezembro está programada uma solenidade para a comemoração dos 10 anos, com a presença da Reitoria e a colocação da placa comemorativa.

A professora Monica comunica a todos que ainda temos verba disponível para a realização de viagens didáticas. Ela comunica a todos que ainda é possível solicitar viagens que não foram originalmente previstas, desde que os prazos de tramitação sejam respeitados. A SAFC/CCGT está disponível para dar maiores esclarecimentos aos interessados.

A professora Monica relembra ao Conselho que está aberto o prazo para elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) para o ano de 2025. Ela esclarece que os pedidos de licença para capacitação, a serem gozadas no ano que vem devem constar deste plano. O prazo para preenchimento do plano é até 24/08/2024.

O professor Mario comunica a todos que foram feitas as modificações solicitadas no Logotipo do CCGT, aprovado na reunião passada. Ele comunica que, em breve, os arquivos serão disponibilizados para utilização em materiais de divulgação.

2. APRECIÇÃO DE ATAS

A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de homologação da Ata da 102ª Reunião Ordinária do CoC-CCGT, da Ata da 104ª Reunião Ordinária do CoC-CCGT e da Ata da 105ª Reunião Ordinária do CoC-CCGT. Ela esclarece que todas as Atas foram avaliadas pela Direção do Centro e que não apresentam inconsistências, refletindo o que foi discutido nas referidas reuniões. Após deliberação, as Atas foram aprovadas por unanimidade pelos Conselheiros presentes.

3. ORDEM DO DIA

3.1. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação dos seguintes **Relatórios de Atividade de Extensão**: "MBI Indústria 4.0 - Master in Business Innovation da Indústria 4.0" - Sorocaba - Prof. Dr. André Coimbra Felix Cardoso - DAdm-So (Processo 23112.002165/2019-72); e "Master Business Engineering [2022]" - Prof. Dr. Ricardo Coser Mergulhão - DEP-So (Processo 23112.017633/2021-28). Ela esclarece que os trâmites estão em ordem e que os relatórios já foram aprovados pelos respectivos Conselhos Departamentais. Após deliberação, os relatórios foram aprovados por unanimidade pelos presentes.

3.2. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação das seguintes **Atividades de Extensão**: "XV - SemAd - 15 anos - Administração: conexões humanas diversas" - Profa. Dra. Neila Conceição Cunha Nardy - DAdm-So; e "INTRODUÇÃO À TOMADA DE DECISÃO GERENCIAL" - Prof. Dr. Jose Geraldo Vidal Vieira - DEP-So. Ela esclarece ao Conselho que os trâmites estão em ordem e que as atividades já foram aprovadas pelos respectivos Conselhos Departamentais. Após deliberação, as atividades foram aprovadas por unanimidade pelos conselheiros.

3.3. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação da **solicitação de afastamento** integral para apresentação de palestra junto à Vienna University of Economics and Business (Wirtschaftsuniversität Wien), em Viena, Áustria, no período de 12/10/2024 a 21/10/2024 da Profa. Dra. Isabel Cristina Sartorelli (Processo 23112.022373/2024-55). Ela esclarece a todos que a documentação está em ordem, todos os trâmites foram seguidos e que o pedido já foi aprovado pelo Conselho do Departamento de Administração. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.4. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação do **Relatório de Afastamento** Integral para participar do EICS2024, em Cagliari, Itália, no período de 21/06/2024 a 01/07/2024 da Profa. Dra. Luciana Aparecida Martinez Zaina (Processo 23112.013642/2024-92). Ela esclarece ao Conselho que a documentação está em ordem, todos os trâmites foram seguidos e que o pedido já foi aprovado pelo Conselho do Departamento de Computação. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.5. A professora Monica apresenta aos presentes o pedido de homologação das seguintes **Fichas de Caracterização de Disciplinas, aprovadas "Ad Referendum"**: Gestão Estratégica de Custos - DEp-So (Processo 23112.039453/2023-69); e Tecnologia Assistiva 2 - DEP-So (processo 23112.044893/2023-38). Ela esclarece que todos os trâmites foram seguidos e que as fichas já foram aprovadas pelos respectivos Conselhos de Curso. A aprovação "Ad Referendum" foi dada devido ao prazo de envio das fichas para a ProGrad. Após deliberação, a aprovação "Ad Referendum" foi homologada por unanimidade pelo Conselho.

3.6. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de homologação da Ficha de Caracterização de Disciplina Tecnologia Assistida - DEP (processo 23112.023477/2024-87). Ela esclarece que todos os trâmites foram seguidos e que a ficha já foi aprovada pelo Conselhos do Curso de Engenharia de Produção. Após deliberação, a ficha foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

3.7. A professora Monica apresenta aos presentes o pedido de aprovação das seguintes **solicitações de Abertura de Vaga Concurso Professor Efetivo**: Área: Métodos Quantitativos, Subárea: Probabilidade e Estatística - DAdm-So (processo 23112.020604/2024-96); Área: Economia, Subárea: Métodos Econométricos - DEc-So (processo 23112.020604/2024-96); e Área: Ciência da Computação, Subárea: Ciência da Computação - 2 vagas - DComp-So (processo 23112.020604/2024-96). Ela esclarece a todos que todos os trâmites foram seguidos e que todas as solicitações já foram aprovadas pelos respectivos Conselhos Departamentais. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.8. A professora Monica apresenta a todos o pedido de homologação da solicitação de **aproveitamento de candidato do processo seletivo** 053/24 do DAdm-So (processo 23112.019892/2024-36). Ela esclarece a todos que todos os trâmites foram seguidos e que o pedido já foi aprovado pelo Conselho do Departamento de Administração. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.9. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da proposta de **Representação do CCGT junto aos Conselhos Superiores** da UFSCar. Ela esclarece que foi feito um levantamento das vagas que ainda não tem representantes e quais conselheiros não estão em Conselhos pelo CCGT. O resultado do levantamento foi apresentado ao Conselho. Após deliberação o Conselho aprovou a proposta apresentada, condicionado a consulta e ao aceite dos indicados.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Cintia Manacero, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Diretor(a) de Centro**, em 23/09/2024, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mario Augusto de Souza Lizier, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 30/10/2024, às 13:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cintia Manacero, Assistente em Administração**, em 30/10/2024, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Aparecido Lopes Silva, Professor(a) do Ensino Superior**, em 30/10/2024, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Regina Neves Guimaraes, Chefe de Departamento**, em 30/10/2024, às 21:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jurandy Gomes de Almeida Junior, Vice-Chefe de Departamento**, em 31/10/2024, às 00:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Gomes, Chefe de Departamento**, em 31/10/2024, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Comunian Ferraz, Chefe de Departamento**, em 31/10/2024, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Silva Oliveira, Coordenador(a) de Curso**, em 01/11/2024, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederson Luiz Piato, Coordenador(a)**, em 01/11/2024, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Luciano Verdi, Coordenador(a)**, em 25/11/2024, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Leonel de Carvalho, Coordenador(a) de Curso**, em 25/11/2024, às 18:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jane Maria Faulstich de Paiva, Coordenador(a) de Curso**, em 26/11/2024, às 22:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1558504** e o código CRC **C1940AFF**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.023196/2024-24

SEI nº 1558504

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019