

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS EM GESTÃO E TECNOLOGIA - CCGT**

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32297546 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 103ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCGT****Data e horário:** 15/05/2024 às 14h30min**Local:** Sala de Reuniões do prédio do CCGT**Presidência:** Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch**Secretária:** Sra. Erica Kushihara Akim**Membros presentes:** Conforme lista de presença SEI nº 1463000**1. EXPEDIENTE****1.1. Comunicações da Presidência**

A professora Monica comunica a todos que a Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad) publicou a Instrução Normativa ProGrad Nº 1, de 14 de maio de 2024, que estabelece orientações técnicas para a inserção da extensão nos projetos pedagógicos de cursos de graduação. O referido documento foi divulgado aos Departamentos e Coordenações de curso de graduação pelo processo SEI 23112.015224/2024-30. A Presidência informa aos presentes sobre a participação da Diretoria do CCGT na Comissão Interna de Mediação Organizacional e entidades para deliberar sobre itens da pauta de negociação sobre a greve. As reuniões têm ocorrido duas vezes por semana. Em 13 de maio, por exemplo, foram debatidos e deliberados assuntos, tais como a aprovação da manutenção dos pagamentos das bolsas gerenciadas pela Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad), que inclui as bolsas do Programa de Monitoria. Nessa reunião também foi debatido o pedido da Associação de Pós-Graduação (APG) sobre a alteração do calendário acadêmico da Pós-Graduação. A Presidente comunica que na reunião extraordinária do Conselho Universitário (ConsUni), em 10 de maio de 2024, foi aprovada a Proposta Orçamentária 2024. Também foi apresentada a proposta do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSCar (PDI 2024-2028) e teve início os procedimentos de sucessão à Reitoria – Gestão 2025-2029 com a designação de comissão responsável pela condução do processo eleitoral. A professora Monica comunica que a proposta com menor preço para o curso de aperfeiçoamento sobre Inteligência Artificial é de 30 mil reais. Sobre o custeio dessa atividade, os Centros do campus Sorocaba, CCHB e CCTS, foram consultados e informaram não ter interesse em participar e dividir essa despesa com o CCGT. Ela esclarece que essa é uma das ações previstas para o projeto de extensão para elaboração do programa-piloto de inovação e integração acadêmica da graduação, onde cada Centro receberá o financiamento total de 100 mil reais, que serão gerenciados pela FAI.UFSCar. Diante disso, está em andamento o levantamento do número de servidores lotados no CCGT interessados em preencher as duas turmas mencionadas na proposta comercial, com 30 vagas cada, para curso no formato online e síncrono, com duração de 7 ou 8 horas. A professora Monica esclarece que as informações sobre o conteúdo dos cursos podem ser consultadas nas propostas comerciais, que foram enviadas hoje por e-mail às chefias e coordenações de cursos de graduação e de pós-graduação. A referida consulta ficará disponível até 22 de maio de 2024. Em seguida, abre a palavra aos conselheiros para ouvir sugestões a respeito de um número mínimo de interessados, para servir

como parâmetro, para o registro dessa ação no projeto de extensão, considerando que não será possível alterar a alínea após a sua aprovação pela ProEx. O professor Gustavo Vieira apresenta dúvidas se o conteúdo dos cursos atende de fato às necessidades dos docentes. O professor Fábio Verdi manifesta a sua preferência pelo fomento de ações voltadas à infraestrutura, dada a característica da verba. Na sequência, a professora Monica apresenta a proposta da montagem de espaços com a estrutura adequada nas dependências do prédio do CCGT para estimular a permanência dos estudantes de graduação. A ideia inicial seria equipar os saguões do prédio do CCGT, mas essa proposta poderia ser ampliada, a critério do CoC-CCGT, para equipar uma das salas de aula do prédio do CCGT com mobiliário moderno e convidativo. A ação poderia incluir mesas de formatos diferentes e flexíveis, sofás e puffes, além de quadros de vidro coloridos. Os professores João Eduardo e Gustavo Vieira sugerem que seja disponibilizado espaço e equipamento para que os estudantes possam aquecer os alimentos. Por unanimidade, foi aprovada a sugestão de retirar o curso de aperfeiçoamento sobre Inteligência Artificial do projeto de extensão do CCGT e destinar esse recurso para equipar uma das salas de aula do prédio do CCGT, além dos espaços situados nos saguões do prédio do CCGT. A Presidência solicita a colaboração de todos os presentes na divulgação do Edital 3/2024/CCGT para concessão de Auxílio Financeiro para Participação em Eventos no ano de 2024, destinado aos estudantes regularmente matriculados em cursos de Graduação vinculados ao Centro de Ciências em Gestão e Tecnologia (CCGT). As inscrições devem ser realizadas até sexta-feira, dia 17 de maio, às 17h. A professora Monica solicita atenção ao levantamento de demandas para atendimento pelo Almoxarifado Virtual Nacional, cujos pedidos devem ser enviados ao CCGT até 31 de maio. Sobre demandas de material permanente, a professora Monica solicita a colaboração das unidades para que registrem todas as necessidades de material permanente comum, como mesas, cadeiras e armários, mesmo que envolvam valores superiores aos recursos disponíveis e até mesmo a expectativa de arrecadação em recursos próprios. Como há incerteza de atendimento dessas demandas, pois dependem da disponibilidade de saldo em Atas de Registro de Preços com recursos empenhados em 2023, é estratégico possuir demandas adicionais. Ainda sobre orçamento, a professora Monica orienta as unidades que possuam demandas por custeio e não dispõem de recursos próprios para apresentá-las ao CCGT, que verificará a possibilidade de atendimento. A Presidência comunica que realizará em julho uma reunião com os Departamentos para tratar do andamento da execução dos recursos próprios. A Direção deu ciência a várias atividades de extensão e relatórios de atividades de extensão no sistema ProExWeb (SEI 1459140).

## 1.2. Comunicações dos Membros

A professora Maria Cristina pede a palavra e comunica a todos que foi orientada pelo Departamento de Gestão de Pessoas - Sorocaba (DeGPe-So) a encaminhar à Diretoria do CCGT a dúvida sobre como registrar, no sistema SAGUI, a frequência dos servidores docentes e técnico-administrativos durante a greve. A professora Monica informa que levará o assunto para ser deliberado pela Comissão Interna de Mediação Organizacional e entidades.

## 2. APRECIÇÃO DE ATAS

2.1. A professora Monica apresenta a todos o pedido de homologação da Ata da 101ª Reunião Ordinária do CoC-CCGT (SEI 1452270). A professora Yeda solicita que seja corrigido a ortografia da palavra "obre" para "sobre", referente ao item 3.2. A professora Monica agradece e informa que providenciará a correção. Após deliberação, a Ata foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

## 3. ORDEM DO DIA

### 3.1. Aprovação dos Seguintes Relatórios de Atividade de Extensão:

3.1.1. MBA em Gestão de TI e Computação em Nuvem - Turma 7 - Fábio Luciano Verdi - DComp-So (Processo 23112.018604/2021-83).

3.1.2. MBS UFSCar - Master in Business Sustainability UFSCar - turma 2020 - André Coimbra Felix Cardoso - DAdm-So (Processo 23112.002163/2019-83);

3.1.3. MBI Indústria 4.0 - Master in Business Innovation da Indústria 4.0 - Sorocaba - André Coimbra Felix Cardoso - DAdm-So (Processo 23112.002165/2019-72).

A professora Monica esclarece que a documentação está em ordem. Após deliberação os Relatórios de Atividade de Extensão foram aprovados por unanimidade pelos presentes.

3.2. Aprovação do resultado final do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor Adjunto A-DE, Area: Administração, Sub-área: Marketing, do campus de Sorocaba Edital n°. 016/23 (Processo 23112.029359/2023-00). Ela esclarece que a documentação do processo está em ordem e que foi aprovado pelo respectivo Conselho Departamental. Após deliberação o resultado final do Concurso Público foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.3. Aprovação do Relatório das Atividades da Comissão Especial de Avaliação de promoção para Classe Titular do Prof. Dr. Geraldo Edmundo Silva Junior (Processo 23112.042233/2023-12). A professora Monica esclarece a todos que o Relatório foi elaborado pela Comissão, seguindo as orientações da ProGPe. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.4. Aprovação da solicitação de afastamento integral para participação no EICS 2024, na universidade de Cagliari, Itália, no período de 21/06/2024 a 01/07/2024, da Profa. Dra. Luciana Aparecida Martinez Zaina (Processo 23112.013642/2024-92). A Presidência esclarece a todos que a documentação está de acordo com os trâmites e o pedido possui a aprovação do Conselho Departamental. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.5. Aprovação do Relatório de Atividades e do pedido de prorrogação do afastamento do prof. Fábio Luciano Verdi para realizar atividade externa de pesquisa, como Pesquisador Visitante Convidado na Universidade Estadual de Campinas (Processo 23112.009741/2023-99). A professora Monica informa que a documentação está em ordem e que foi aprovada pelo respectivo Conselho Departamental. Após deliberação o Relatório de Atividades e o pedido de prorrogação foram aprovados por unanimidade pelos presentes.

3.6. Solicitação de homologação da recondução da Coordenação e Vice-coordenação do PPGec-So (processo 23112.014374/2024-26). O professor Gustavo da Silva justifica o pedido de recondução como forma de compatibilizar o seu mandato de Coordenador do Programa de Pós-Graduação ao calendário de avaliação da CAPES, para possibilitar a entrega do relatório Sucupira, bem como o relatório do Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG). Esse encaminhamento foi sugerido pela Pró-Reitoria Adjunta de Pós-Graduação, tendo em vista a greve e a dificuldade de realizar uma eleição. A professora Monica recomenda que a publicação da Portaria para recondução, em caráter pro tempore, seja precedida por uma consulta à Procuradoria Federal (PF) ou Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG), considerando a greve e o fato de não ter sido realizada a eleição. O professor Gustavo da Silva solicita a retirada de pauta e coloca-se à disposição para agendar a reunião com a participação da ProPG e da Diretoria do CCGT para tratar do encaminhamento do assunto.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Erica Kushihara Akim, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Diretor(a) de Centro**, em 05/08/2024, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mario Augusto de Souza Lizier, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 07/08/2024, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Coser Mergulhao, Professor(a) do Ensino Superior**, em 07/08/2024, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Comunian Ferraz, Chefe de Departamento**, em 07/08/2024, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Silva Oliveira, Coordenador(a) de Curso**, em 07/08/2024, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Leonel de Carvalho, Coordenador(a) de Curso**, em 08/08/2024, às 08:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joao Eduardo Azevedo Ramos da Silva, Servidor(a) Público(a) Federal**, em 08/08/2024, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Pereira da Silva, Professor(a) do Ensino Superior**, em 09/08/2024, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Luciano Verdi, Coordenador(a)**, em 11/08/2024, às 22:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Yeda Regina Venturini, Chefe de Departamento**, em 12/08/2024, às 23:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Maciel Dias Vieira, Coordenador(a) de Curso**, em 15/08/2024, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Regina Neves Guimaraes, Chefe de Departamento**, em 27/08/2024, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jane Maria Faulstich de Paiva, Coordenador(a) de Curso**, em 27/08/2024, às 20:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Gomes, Chefe de Departamento**, em 28/08/2024, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1462757** e o código CRC **A46F4738**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.014515/2024-19

SEI nº 1462757

*Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019*