FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CENTRO DE CIÊNCIAS EM GESTÃO E TECNOLOGIA - CCGT

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32297546 - http://www.ufscar.br

ATA DA 102ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCGT

Data e horário: 17/04/2024 às 14h30min

Local: Sala de Reuniões Ed. CCGT

Presidência: Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch

Secretária: Sra. Cintia Manacero

Membros presentes: Conforme lista de presença 1486375.

1. EXPEDIENTE

1.1. **Comunicações da Presidência:** A professora Monica comunica a todos que foi dado **ciência** em atividades e relatórios de atividades de extensão no Sistema ProExWeb (1429637). A professora Monica comunica a todos que foi publicada a Portaria GR nº 6879/2024, que define a Comissão de mediação organizacional durante a greve. A professora Monica comunica ao conselhos que estão sendo realizadas **reuniões das Direções de Centros com a Reitoria** e as Pró-Reitorias para discutir o funcionamento das unidades durante a greve dos servidores técnico-administrativos. Durante este período as demandas das unidades deverão ser encaminhadas para a Direção do Centro que irá intermediar com a Comissão e o Comando de Greve. A professora Monica comunica aos presentes que a ProGraqd informou que a empresa que venceu a licitação para o serviço de **manutenção dos equipamentos de ar-condicionado** está se recusando a atender os pedidos de Sorocaba. Foi comunicado também que a ProAd está em negociações com a empresa vencedora da licitação em Lagoa dos Sinos para que ela atenda a demanda de Sorocaba. A ProAd informou também que os aparelhos que foram adquiridos já contam com a instalação e que assim que for definido onde os aparelhos irão ficar e que as adequações elétricas, caso necessário, estejam finalizadas será feita a instalação. No caso das manutenções será necessário aguardar o final das negociações com a empresa vencedora da licitação de Lagoa dos Sinos. A professora Monica comunica a todos que está em elaboração, junto com a ProGrad o **Projeto de Inovação da Graduação**. Ela comunica que o Centro apresentou a ProGrad uma proposta, que foi elaborada em reunião com as coordenações de curso, que contempla trabalho de divulgação nas escolas públicas da região, um curso sobre a utilização de AI voltada para os docentes e a compra de material permanente para a criação de um espaço para os alunos. Ela esclarece que estas atividades serão incluídas no Programa de Extensão que está sendo criado pela ProGrad.

2. ORDEM DO DIA

2.1. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da atividade de Extensão: MBA Economia & Negócios - EAD (2025), do Prof. Dr. Alexandre Lopes Gomes (Processo 23112.000865/2012-56). Ela esclarece que todos os trâmites estão em ordem e a atividade já foi

aprovada pelo Conselho Departamental. Após deliberação o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

2.2. A professora Monica apresenta a todos o pedido de homologação do resultado final do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor Adjunto A-DE, Area: Engenharia de Produção, Sub-área: Pesquisa Operacional, do campus de Sorocaba, conforme Edital n°. 016/23 (Processo 23112.029360/2023-26). Ela esclarece que todos os trâmites foram seguidos e que o resultado já foi aprovado pelo Conselho Departamental. Após deliberação o pedido foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

2.3. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação da solicitação de afastamento integral para realizar visita técnica, junto à Universidad Politècnica de València – UPV, España, no período de 11/06/2024 a 22/06/2024 da Profa. Dra. Cristina Lourenço Ubeda (Processo 23112.008292/2024-42). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que a solicitração já foi aprovada pelo respectivo Conselho Departamental. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

2.4. A professora Monica apresenta aos conselheiros o pedido de aprovação da solicitação de afastamento integral para realizar visitas técnicas em Portugal, no período de 04/05/2024 a 11/05/2024 da Profa. Dra. Naja Brandão Santana (Processo 23112.007332/2024-39). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que a solicitação já foi aprovada pelo respectivo Conselho Departamental. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

2.5. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da solicitação de afastamento integral para visita técnica e participação em evento em Portugal, no período de 04/05/2024 a 11/05/2024 da Profa. Dra. Larissa Elaine Dantas de Araújo (Processo 23112.007369/2024-67). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que a solicitação já foi aprovada pelo respectivo Conselho Departamental. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

2.6. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação da solicitação de afastamento integral para Visita técnica e participação em evento internacional para apresentação de artigo junto à Universidade de Amsterdã, no período de 30/04/2024 a 11/05/2024, do Prof. Dr. Fábio Luciano Verdi (Processo 23112.008880/2024-86). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que a solicitação já foi aprovada pelo respectivo Conselho Departamental. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

2.7. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da solicitação de afastamento integral para participação como membro externo titular da banca examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor Classe A, Adjunto A, Nível 1, em Ciência da Computação/Engenharia de Software, junto à Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), no período de 18/05/2024 à 26/05/2024 da Profa. Dra. Luciana Aparecida Martinez Zaina (Processo 23112.008705/2024-99). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que a solicitação já foi aprovada pelo respectivo Conselho Departamental. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

2.8. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação do Relatório Pós-doutorado do pesquisador Thiago Caproni Tavares sob supervisão do prof. Fábio Luciano Verdi (Processo 23112.001044/2023-90). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que a solicitação já foi aprovada pelo respectivo Conselho Departamental. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

2.9. A professora Monica apresenta a todos o pedido de deliberação sobre o edital para escolha do logotipo do CCGT. Ela passa a palavra para o professor Mario que esclarece a os presentes que o Edital para a criação do Logo foi feito por conta da comemoração dos 10 anos de criação do CCGT. Ele comunica a todos que recebemos 3 proposta de logo que foram apresentadas ao Conselho. Colocado em regime de votação o Conselho decidiu por unanimidade que será utilizado um dos 3 logos apresentados. Colocado novamente em regime de votação, a primeira proposta recebeu 1 voto, a

segunda proposta recebeu 4 votos e a terceira proposta recebeu 11 votos, sendo aprovada portanto a utilização da terceira proposta. Foi levantado questionamento sobre a possibilidade de alterar a letra "G" na proposta aprovada e se é possível a utilização dos cores laranja, verde e 2 tons diferentes de azul. O professor Mário esclarece que irá consultar o proponente para verificar a possibilidade.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Cintia Manacero, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.

Documento assinado eletronicamente por **Mario Augusto de Souza Lizier**, **Vice-Diretor(a) de Centro**, em 07/08/2024, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch**, **Diretor(a) de Centro**, em 27/08/2024, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Cintia Manacero**, **Assistente em Administração**, em 17/09/2024, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Joao Eduardo Azevedo Ramos da Silva**, **Professor(a) do Ensino Superior**, em 17/09/2024, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fabio Luciano Verdi**, **Professor(a) do Ensino Superior**, em 17/09/2024, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Jane Maria Faulstich de Paiva**, **Professor(a) do Ensino Superior**, em 17/09/2024, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Gomes**, **Chefe de Departamento**, em 17/09/2024, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Silva Oliveira**, **Coordenador(a) de Curso**, em 17/09/2024, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Comunian Ferraz**, **Chefe de Departamento**, em 17/09/2024, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Sahudy Montenegro Gonzalez**, **Professor(a) do Ensino Superior**, em 19/09/2024, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Ederson Luiz Piato**, **Coordenador(a)**, em 19/09/2024, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Flavio Leonel de Carvalho**, **Coordenador(a) de Curso**, em 02/10/2024, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Yeda Regina Venturini**, **Chefe de Departamento**, em 04/11/2024, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Marcia Regina Neves Guimaraes**, **Chefe de Departamento**, em 25/11/2024, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufscar.br/autenticacao, informando o código verificador **1483675** e o código CRC **2405D6F1**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.009393/2024-31 SEI nº 1483675

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019