

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS EM GESTÃO E TECNOLOGIA - CCGT**

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32297546 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 101ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCGT****Data e horário:** 20/03/2024 às 14h30min**Local:** Sala de Reuniões Ed. CCGT**Presidência:** Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch**Secretária:** Sra. Cintia Manacero**Membros presentes:** Conforme lista de presença .**1. EXPEDIENTE**

1.1. Comunicações da Presidência: A professora Monica comunica a todos que foi dada ciência em relatórios e atividades de extensão no Sistema ProExWeb (1394047). A professora Monica comunica a todos que tivemos apenas duas inscrições no Edital de Auxílio a Estudantes. Ambos foram atendidos e o Edital será reaberto, com um novo prazo, e os alunos que já foram contemplados não poderão se reinscrever. A professora Monica comunica ao Conselho que foi finalizado o Edital para a criação do Logo do Centro. O Edital será enviado para todas as unidades e a Direção pede para que seja dada ampla divulgação. A professora Monica comunica aos presentes que o curso sobre saúde mental, que estava agendado para o dia 27/03 teve que ser adiado. Assim que for reagendado a nova data será comunicada a todas as unidades. A professora Monica comunica a todos que o laboratório de Economia, localizado no AT-Lab foi furtado na semana passada e vários computadores novos foram levados. O furto foi descoberto pela equipe de segurança na noite da sexta para sábado e a Direção do Campus foi comunicada. A professora Monica comunica a todos que no dia 11/03/2024 foi deflagrada a greve dos servidores técnico-administrativos. Alguns setores estão totalmente parados e a reitoria está em negociação com o Comando de Greve para a definição dos serviços essenciais que continuarão sendo feitos. Em reunião com a chefia da SIn fomos informados que um número considerável de servidores aderiram à greve e que no momento, a SIn não possui nenhum computador para pronta entrega. A professora Monica comunica a todos que haverá uma reunião com o Pró-Reitor de Administração semana que vem, onde será discutido os ajustes orçamentários. A professora Monica comunica ao Conselho que a SAFC enviou a todas as unidades um cronograma com as datas limites para as questões orçamentárias, mas ressalta que, por conta da greve o andamento pode ser mais lento que o normal.

Comunicações dos Membros: O Sr. Felipe pede a palavra e comunica a todos que a pauta da greve dos servidores técnico-administrativos trata da recomposição salarial e da reestruturação da carreira do PCCTAE, que está defasada em comparação com outras carreiras do serviço público. Ele esclarece também que está havendo negociação com o governo desde o ano passado, mas devido a falta de progresso nas negociações, a categoria decidiu pela deflagração da greve. Ele comunica a todos que o comando de greve está discutindo com as pró-reitorias para a definição das atividades essenciais e que algumas demandas já foram atendidas pelo comando.

A professora Yeda pede a palavra e questiona sobre as novas vagas para a contratação de docentes. A professora Monica esclarece que a UFSCar recebeu 21 novas vagas, que deverão ser distribuídas, em sua maioria, com a aplicação do algoritmo de esforço docente. Algumas destas vagas deverão ser destinadas para demandas específicas em reuniões entre as Direções dos Centros e a ProGPe no mês que vem.

2. APRECIÇÃO DE ATAS

A professora Monica apresenta ao Conselho a Ata da 100ª Reunião Ordinária do CoC-CCGT. Ela esclarece a todos que a Ata está condizente com o que foi discutido na reunião, não apresentando incorreções. Após deliberação, a Ata foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

3. ORDEM DO DIA

3.1. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação do Relatório de Gestão do CCGT do ano de 2021 (Processo 23112.006952/2024-51). O relatório foi enviado a todos os Conselheiros. Após deliberação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.2. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de deliberação obre a proposta de Minuta de Regramento complementar para realização de eventos culturais, acadêmicos e de caráter institucional nas dependências da Universidade (processo 23112.045793/2023-29). A professora Monica comunica a todos que a Minuta foi encaminhada a todos os Departamentos no final do ano passado com o pedido de sugerstões. A professora Cristina pede a palavra e comunica que o DAdm enviou as sugestões para a Minuta, mas levanta que esta Minuta trata especificamente da realização de festas. A professora Monica esclarece a todos que para a realização de eventos culturais e acadêmicos já existe regramentos específicos definidos pela ProEx, mas que não existe nenhuma regulamentação para realização de festas. A Direção apresenta a proposta de se compilar todas as sugestões dos Departamentos e levá-las para o ConsUni, onde a Minuta deverá ser apreciada. A proposta foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

3.3. A professora Monica apresenta a todos o pedido de deliberação sobre a proposta de Minuta de regulamento para progressão docente da UFSCar (Processo 23112.026452/2023-54). Ela esclarece que a Minuta foi encaminhada a todos os Departamentos no final do ano passado. Todos os Departamentos enviaram suas sugestões. A Direção apresenta a proposta de se compilar todas as sugestões dos Departamentos e levá-las para o ConsUni, onde a Minuta deverá ser apreciada. A proposta foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

3.4. A professora Monica apresenta aos conselheiros o pedido de aprovação da Solicitação de abertura de vaga para professor substituto do Departamento de Economia (processo 23112.006655/2024-13). Ela esclarece a todos que toda a documentação está de acordo com os trâmites e o pedido possui a aprovação do Conselho Departamental. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

3.5. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação da solicitação de abertura do processo de redistribuição docente para o Departamento de Economia (Processo 23112.006189/2024-68). Ela esclarece a todos que toda a documentação está de acordo com os trâmites e o pedido possui a aprovação do Conselho Departamental. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.6. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da da minuta de Edital para concessão de Auxílio Financeiro para Participação em Eventos para o 1º semestre do ano de 2024 (processo 23112.006698/2024-91). Ela esclarece a todos que o Edital foi elaborado nos mesmos moldes do Edital aberto no semestre passado e que a minuta foi enviada a todas as unidades. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.7. A professora Monica apresenta a todos o pedido de homologação da Aprovação "Ad Referendum" da proposta de Distribuição de Bolsa Monitoria para o 1º semestre de 2024 (Processo

23112.005554/2024-17). Ela esclarece que a proposta foi apresentada pela Comissão de Bolsa Monitoria do CCGT e que o Ad Referendum foi dado para que os Departamentos pudessem dar andamento na seleção dos bolsistas. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

3.8. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação do Relatório da Comissão Especial de Avaliação de Promoção para Classe Titular do Prof. Dr. José Geraldo Vidal Vieira (Processo 23112.041308/2023-48). Ela esclarece a todos que o Relatório foi elaborado pela Comissão, seguindo as orientações da ProGPe. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Cintia Manacero, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Diretor(a) de Centro**, em 20/05/2024, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Gomes, Chefe de Departamento**, em 05/08/2024, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Silva Oliveira, Coordenador(a) de Curso**, em 05/08/2024, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Lourenco Ubeda, Vice-Chefe de Departamento**, em 05/08/2024, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Pereira da Silva, Coordenador(a)**, em 05/08/2024, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Leonel de Carvalho, Coordenador(a) de Curso**, em 05/08/2024, às 19:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Luciano Verdi, Professor(a) do Ensino Superior**, em 11/08/2024, às 23:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Yeda Regina Venturini, Chefe de Departamento**, em 12/08/2024, às 23:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederson Luiz Piato, Coordenador(a)**, em 21/08/2024, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Regina Neves Guimaraes, Chefe de Departamento**, em 27/08/2024, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Aparecido Lopes Silva, Professor(a) do Ensino Superior**, em 27/08/2024, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jane Maria Faulstich de Paiva, Coordenador(a) de Curso**, em 27/08/2024, às 20:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Marques e Silva, Assistente em Administração**, em 18/09/2024, às 09:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cintia Manacero, Assistente em Administração**, em 23/09/2024, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1452270** e o código CRC **A1025528**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.005704/2024-92

SEI nº 1452270

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019