

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS EM GESTÃO E TECNOLOGIA - CCGT**

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32297546 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 99ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCGT****Data e horário:** 14/12/2023 às 14h30min**Local:** Sala de Reuniões Ed. CCGT**Presidência:** Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch**Secretária:** Sra. Cintia Manacero**Membros presentes:** Conforme lista de presença 1309245**1. . EXPEDIENTE****1.1. Comunicações da Presidência**

A professora Monica Comunica a todos que a Direção deu Ciência nas atividades e relatórios de atividades de extensão no Sistema ProExWeb (1300463). A professora Monica comunica a todos que no dia de hoje, a partir das 16h30min ocorrerá a comemoração de 10 anos da criação do CCHB, no auditório do AT-Lab e que todos estão convidados a participar. A professora Monica comunica a todos que a Reitoria está realizando um ciclo de reuniões extraordinárias do ConsUni para a Discussão do PDI da UFSCar. A professora Monica comunica a todos que a sala CCGT 1028-C (sala da extensão) está sendo utilizada, no período da manhã, pela estagiária que está auxiliando a professora Eli.

**1.2. Comunicações dos Membros**

O professor Mario comunica a todos que hoje, no período da manhã ocorreu a reunião extraordinária do COGEPE, onde foi informado que o prazo de inscrição de candidatos para representação nos conselhos superiores da UFSCar foi prorrogado até 16/01/2024. Ele pede aos presentes que relembrem seus pares da importância desta representação. Ele comunica também que, na mesma reunião foi apresentada a proposta de criação de um acordo de cooperação institucional com uma empresa especializada em medir o índice de satisfação no trabalho e propor soluções para melhoria. A minuta deverá ser encaminhada em breve para discussão nos Conselhos dos Centros.

**2. APRECIÇÃO DE ATAS**

2.1. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de homologação da Ata da 98ª Reunião Ordinária do CoC-CCGT. Ela esclarece a todos que a Ata foi lida e que não apresenta incorreções com relação ao que foi discutido na reunião. Após deliberação, a Ata foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

### 3. ORDEM DO DIA

3.1. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação do **Relatório da Atividade de Extensão** MBA Finanças 2021.2, do Prof. Dr. Jorge Luiz Faria Meirelles - DEP-So (processo 23112.007506/2021-11). Ela esclarece que o relatório está dentro das normas e que o mesmo já foi aprovado pelo Conselho Departamental. Após deliberação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

3.2. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação em bloco das seguintes **Atividades de Extensão**: "E-COLAB EMPRESAS (v2.0)- Promoção e divulgação da plataforma B2B" - Profa. Dra. Juliana Veiga Mendes - DEP-So; e "e-colab Empresas - modulo B2B Auxiliando empresas na destinação de resíduos sólidos" - Profa. Dra. Sahudy Montenegro Gonzalez - DComp-So. Ela comunica a todos que ambos os pedidos estão dentro das normas e que possuem aprovação dos respectivos Conselhos Departamentais. Após deliberação, as atividades foram aprovadas por unanimidade pelos presentes.

3.3. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação do **Programa de Extensão** Economia Solidária UFSCar/Sorocaba do Prof. Dr. Rodrigo Vilela Rodrigues - DEc-So. Ela esclarece que a proposta está dentro das normas e que já foi aprovado pelo Conselho Departamental. Após deliberação, o programa foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

3.4. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da **prestação de contas da utilização de RTN e Recursos Próprios no exercício 2023** (processo SEI 23112.044852/2023-41). O relatório foi apresentado para os presentes e todos receberam cópia do mesmo. Ela esclarece que, no ano de 2023 foi implementado o planejamento e controle mensal dos gastos. Este tipo de controle é uma exigência da ProAd de forma a garantir que os prazos sejam cumpridos de forma mais eficiente. Após deliberação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.5. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação da **Minuta de Edital para concessão de Auxílio Financeiro aos estudantes** de graduação para Participação em Eventos no ano de 2024 (processo SEI 23112.040869/2023-20). Ela esclarece o Edital é quase o mesmo que foi aprovado para o ano de 2023, com apenas uma diferença. Em vez de colocar o valor definido para os alunos cotistas de forma separada, a análise deverá ser feita considerando o atendimento preferencial dos cotistas, distribuídos de acordo com as prioridades gerais para a concessão de auxílios (apresentação de trabalhos, participação em eventos científicos e participação em eventos culturais). A proposta é que os cotistas sejam atendidos (até o limite financeiro estabelecido) dentro destes critérios para a concessão dos recursos. Após deliberação, a Minuta foi aprovada por unanimidade pelo Conselho.

3.6. A professora Monica apresenta aos conselheiros o pedido de deliberação sobre o início da arrecadação dos projetos e atividades de extensão para beneficiar a **Reserva Técnica Institucional (RTI) do Centro de Ciências em Gestão e Tecnologia (CCGT)**, a ser coordenado pela Direção do CCGT. A professora Monica esclarece que desde o início do ano Este Conselho está discutindo a criação da RTI do CCGT, com a destinação do valor de 3% dos projetos de Extensão para este RTI e que a verba será utilizada para realização de melhorias no Auditório do CCGT. Ela comunica também que, desde o início do ano está solicitando a São Carlos a elaboração do projeto de melhoria do auditório, sem sucesso. Em novembro a professora Monica conseguiu uma reunião com o setor responsável para a elaboração deste projeto, mas que ainda não temos uma data definida para a entrega do mesmo. Ela esclarece também que, sem este projeto não podemos dar início a criação do RTI. Por conta do exposto acima, ela solicita aos Departamentos que comecem a planejar as atividades de extensão, a partir de janeiro de 2024, já considerando a destinação dos 3% para o Centro. A proposta é que, inicialmente sejam destinados os 10% para os respectivos Departamentos e após termos o número do processo do RTI que os projetos sejam alterados de forma a destinar 7% para o Departamento e 3% para o RTI. Após deliberação, a proposta foi aprovada por unanimidade pelo Conselho.

3.7. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação **Relatório Final de Afastamento** Integral para cursar Pós-Doutorado junto à Universidade de Sussex - Inglaterra, no período de 03/10/2022 a 03/09/2023, da Profa. Dra. Rosane Nunes de Faria (Processo 23112.009233/2022-20).

Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que o relatório já foi aprovado pelo Conselho Departamental. Após deliberação o relatório foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.8. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação do **Relatório de Gestão do Departamento de Administração** Gestão 2021/2 - 2023/1 (processo 23112.044490/2023-99). Ela Comunica a todos que este relatório abrange o período de dois anos. A professora Monica lembra aos Departamentos que ainda não fizeram que entreguem seus relatórios de Gestão do ano de 2021 e de 2022 o mais breve possível. Ela esclarece também que, de acordo com o Regimento Geral da UFSCar, o relatório de Gestão deve ser entregue anualmente. Após deliberação, o Relatório foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

3.9. A professora Monica apresenta aos conselheiros o pedido de aprovação do **Resultado da Eleição para Chefia do Departamento de Economia** (processo 23112.033928/2023-11). Ela esclarece a todos que toda a documentação está em ordem, que a eleição foi feita dentro das normas vigentes e que o resultado já foi aprovado pelo Conselho do Departamento de Economia. Após deliberação, o resultado foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.10. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da proposta de **Calendário de Reuniões do CoC-CCGT para o ano de 2024** (1300788). Ela esclarece que a secretária de apoio do CCGT, sra. Cintia Manacero, elaborou a proposta de calendário para o ano de 2024, mantendo as reuniões na terceira quarta-feira de cada mês. As únicas mudanças do padrão ocorrem no mês de novembro, onde a reunião foi proposta para a última quarta do mês (considerando que a terceira quarta-feira de novembro é feriado) e no mês de dezembro onde a reunião foi proposta na segunda quarta do mês devido ao período de férias e recesso. Após deliberação, o calendário foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.11. A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação da solicitação de **cadastro do pesquisador** Prof. Dr. Amaury de Souza Amaral, no PPD da UFSCar / PPGEc-So (processo 23112.042851/2023-62). Ela esclarece a todos que a documentação está em ordem e que o pedido já foi aprovado pelo Conselho do Programa de Pós-Graduação em Economia. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

3.12. A professora Monica apresenta aos conselheiros o pedido de aprovação da **solicitação de afastamento integral** para cursar Pós-Doutorado, junto à Kansas State University - USA, no período de 04/03/2024 a 28/11/2024 do Prof. Dr. Cassiano Bragagnolo (processo 23112.042241/2023-69). Ela esclarece a todos que a documentação está em ordem e que o pedido já foi aprovado no Conselho do Departamento de Economia. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.13. A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de deliberação sobre **espaço físico para o DiPlan**. A professora Monica esclarece a todos que, quando foi criado o PPGA, não havia sala disponível para a secretaria do programa, por isso foi disponibilizada a sala CCGT 1010 (sala da DiPlan) para o programa. Agora, com a fusão do PPGCC-So com o programa de São Carlos, a sala que pertencia ao PPGCC-So será disponibilizada. Ela comunica que a Direção já conversou com o professor Éderson (coordenador do PPGA-So) e o mesmo com o servidor Roberto (secretário do PPGA-So) ficando pactuado alocar a secretaria do PPGA-So na sala hoje ocupada pelo PPGCC-So, de forma que a DiPlan possa voltar para a sala CCGT 1010. Após deliberação o pedido foi aprovado pelos conselheiros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Cintia Manacero, na qualidade de secretária de Apoio do CCGT, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Diretor(a) de Centro**, em 05/08/2024, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mario Augusto de Souza Lizier, Vice-Diretor(a) de Centro**, em 07/08/2024, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Gomes, Chefe de Departamento**, em 07/08/2024, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Neila Conceicao Cunha Nardy, Vice-Coordenador(a) de Curso**, em 07/08/2024, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Comunian Ferraz, Chefe de Departamento**, em 07/08/2024, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joao Eduardo Azevedo Ramos da Silva, Servidor(a) Público(a) Federal**, em 08/08/2024, às 09:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Marques e Silva, Assistente em Administração**, em 09/08/2024, às 13:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Luciano Verdi, Coordenador(a)**, em 11/08/2024, às 22:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Yeda Regina Venturini, Chefe de Departamento**, em 12/08/2024, às 23:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geraldo Edmundo Silva Junior, Professor(a) do Ensino Superior**, em 14/08/2024, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederson Luiz Piato, Coordenador(a)**, em 21/08/2024, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jane Maria Faulstich de Paiva, Coordenador(a) de Curso**, em 27/08/2024, às 20:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1309250** e o código CRC **FB7E8ED3**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.043935/2023-13

SEI nº 1309250

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019