

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****CENTRO DE CIÊNCIAS EM GESTÃO E TECNOLOGIA - CCGT**

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32297546 - <http://www.ufscar.br>**ATA DA 96ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC-CCGT****Data e horário:** 20/09/2023 às 14h30min**Local:** Sala de Reuniões Ed. CCGT**Presidência:** Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch**Secretária:** Sra. Cintia Manacero**Membros presentes:** Conforme lista de presença nº 1209898.**1. EXPEDIENTE****1.1 Comunicações da Presidência**

A professora Monica comunica a todos que foram dadas ciência nas atividades e relatórios de extensão no Sistema ProExWeb (1190351). A professora Monica comunica ao Conselho que o aparelho de TV comprado já chegou e foi instalado na sala CCGT 1001. O controle remoto está disponível na zeladoria, junto com o controle do ar-condicionado. A professora Monica comunica também que recebemos a nova geladeira, que foi colocada na coma do piso inferior e que a geladeira velha foi colocada na sala de estudos, para uso dos alunos. A professora Monica comunica aos conselheiros que o Centro recebeu três carteiras especiais para PCD, que serão alocados nas salas de aula da Pós-Graduação. A professora Monica comunica a todos que fomos informados pela Prefeitura Universitária sobre um ninho de abelhas que está na pilastra atrás do prédio do CCGT. Uma empresa tentou a retirada da colmeia e não conseguiu, o que deixou as abelhas agitadas. A PU contactou um apicultor que virá retirar a colmeia nos próximos dias. Ela comunica que as portas do fundo do prédio ficarão fechadas e pede que se evite a utilização do estacionamento atrás do prédio até que o serviço seja concluído. A professora Monica comunica a todos que, em reunião com a ProAd foi informado que a Pró-Reitoria irá pagar pela limpeza, instalação e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado. Com isso será liberada uma verba de cinco mil reais, que deverá ser destinada para o Edital de Auxílio aa estudantes no início do primeiro semestre do ano que vem. Ela pede que as unidades informem a SAFC-CCGT sobre as demandas relacionadas aos aparelhos de ar-condicionado o mais breve possível. Durante a reunião também foi ressaltado que, para este ano, não é mais possível converter verbas de custeio em capital. A professora Monica comunica a todos que no dia 17/10 será ofertado um curso sobre o Sistema SCDP. Ela resalta que a participação dos chefes e das secretárias é muito importante e pede que todos façam a inscrição pelo link disponível no e-mail que foi enviado pelo DeGPe-So. A professora Monica comunica a todos que está sendo feita a aquisição de um ônibus em São Carlos e que, por conta disso a ProAd irá disponibilizar um microônibus para o Campus de Sorocaba que poderá ser utilizado para a realização de viagens didáticas. A ProAd também está discutindo a disponibilização de uma verba para a realização de viagens técnicas para o ano que vem.

1.2 Comunicações dos Membros

O professor Isaías pede a palavra e relembra a todos que o prazo final para conclusão das alterações nos projetos pedagógicos dos cursos será em junho de 2024 e comenta que os cursos que ainda não iniciaram a discussão sobre o tema devem fazer o mais breve possível para evitar atropelos nas discussões.

O professor Flávio pede a palavra e comunica ao Conselho que a Comissão Própria de Avaliação elaborou um questionário para ser respondido pelos alunos durante a rematrícula. Ele solicita a todos os coordenadores de curso que orientem os alunos para que eles respondam o questionário, que está disponível no SIGA.

A professora Maria Cristina pede a palavra e comunica a todos que está participando do grupo de saúde mental criado pela ProACE e que vai tentar trazer um dos cursos que a comissão está ofertando para o Campus de Sorocaba.

2. APRECIÇÃO DE ATAS

A professora Monica apresenta aos Conselho a Ata da 95ª Reunião Ordinária do CoC-CCGT. Ela comunica a todos que a ata foi lida e é consistente com o que foi discutido na reunião. Após deliberação, a Ata foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros.

3. ORDEM DO DIA

O Departamento de Economia solicita a inclusão na pauta do Relatório de Atividades de professor visitante do professor Murilo Alvarenga de Oliveira (1193019). O pedido de inclusão foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.1 - A professora Monica apresenta o pedido de aprovação das seguintes Atividades de Extensão: "VII Workshop do PPGEP-So" do Prof. Dr. Diogo Aparecido Lopes Silva - DEP-So (1185543); "Master of Business Engineering 4.0 [2024]" do Prof. Dr. Luiz Carlos de Faria - DCA-So (1188999); e "MBA Finanças Turma 2024" do Prof. Dr. Jorge Luis Faria Meirelles - DEP-So (1188996). Ela esclarece que as propostas estão dentro da norma e já foram aprovadas pelos respectivos Departamentos. Após deliberação, as atividades foram aprovadas por unanimidade pelo Conselho.

3.2 - A professora Monica apresenta aos conselheiros o pedido de aprovação da Ficha de Caracterização da Disciplina Política Monetária e Banco Central solicitado pelo Departamento de Economia (processo 23112.018297/2023-01). Ela esclarece que a ficha já foi aprovada pelo Conselho Departamental. Após deliberação, a ficha foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

3.3 - A professora Monica apresenta a todos a solicitação de aprovação da nova composição do NDE do curso de Administração (processo 23112.033301/2023-52). Ela esclarece que o pedido está em ordem e já foi aprovado pelo Conselho do Curso. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade.

3.4 - A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da proposta de Regimento Interno do PPGEP-So (processo 23112.033537/2023-99). O professor João Eduardo esclarece que a alteração foi necessária por conta da inclusão do programa de Doutorado. Após deliberação a minuta foi aprovada por unanimidade pelo Conselho.

3.5 - A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação da proposta de Regimento Interno PPGEc-So (processo 23112.003955/2023-51). O professor Gustavo esclarece que o programa fez pequenos ajustes na proposta apresentada anteriormente por sugestão da ProPG. Após deliberação, a minuta foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

3.6 - A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da Alteração da Norma Complementar 006/2017 do PPGEc-So (processo 23112.033459/2023-22). O professor Gustavo esclarece que foram feitas alterações nos prazos para banca de defesa de dissertação. Após deliberação o pedido foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.7 - A professora Monica apresenta a todos o pedido de deliberação da proposta de distribuição de Bolsas Monitoria do CCGT para o 2º semestre de 2023 (processo 23112.032836/2023-14). Ela esclarece que a proposta foi criada pela Comissão de Bolsa Monitoria. Após deliberação, a proposta foi aprovada por unanimidade pelo Conselho.

3.8 - A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação da solicitação de afastamento integral para Participação no Evento "36th Conference on Graphics, Patterns, and Images – SIBGRAPI 2023", junto a SBC, em Rio Grande/RS - Brasil, no período de 05/11/2023 a 10/11/2023 do Prof. Dr. Jurandy Gomes de Almeida Junior (processo 23112.032926/2023-05). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que o pedido já foi aprovado pelo Conselho do Departamento de Computação. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.9 - A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação do relatório de afastamento para participar do Workshop da sociedade Brasileira de Computação, em João Pessoa - PB, no período de 05/08/2023 a 12/08/2023 da Profa. Luciana Zaina (processo 23112.020393/2023-19). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que o relatório já foi aprovado pelo Conselho do Departamento de Computação. Após deliberação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros.

3.10 - A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de aprovação do Relatório de afastamento para participar do VI MENSUFLO, na Universidade Federal Rural de Pernambuco, no período de 22/08/2023 a 25/08/2023, da Profa. Dra. Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch (processo 23112.020686/2023-98). Ela esclarece que o relatório já foi aprovado pela Reitoria. Ela faz um adendo e comunica a todos que a Direção do Centro solicitou uma reunião com a ProPq para discutir a questão da burocracia dos afastamentos. Após deliberação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelos presentes.

3.11 - A professora Monica apresenta a todos o pedido de aprovação de abertura de processo seletivo para professor substituto do DComp (processo 23112.031044/2023-14). Ela esclarece que toda a documentação está em ordem e que o pedido já foi aprovado pelo Conselho do Departamento de Computação. Após deliberação, o pedido foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

3.12 - A professora Monica apresenta ao Conselho o pedido de encaminhamento quanto ao formulário Termo de Responsabilidade de Deslocamento com Veículo Próprio (TRDVP) nos processos Administração: Viagens: SCDP (processo 23112.033798/2023-17). Ela esclarece a todos este documento é de preenchimento obrigatório para todos os pedidos de afastamento de docente. Ela comunica também que o Departamento de Administração encaminhou para o Centro um ofício (1189002) em que esclarecem que este documento precisaria ser alterado de forma a refletir melhor a realidade dos deslocamentos e solicita que esta proposta seja encaminhada para a ProAd, considerando que este é um formulário interno e pode ser alterado pela administração superior. O professor Isaías pede a palavra e solicita que além de se encaminhar esse documento para a ProAd que se proponha, nas instâncias superiores, a criação de uma comissão para que se reavalie todo o processo de afastamento, de forma a se resolver de uma vez essa questão da "burocracia". Após deliberação, o encaminhamento do ofício para a ProAd foi aprovado pelos presentes. Sobre a criação da Comissão, a professora Monica sugere que seja feita uma proposta de reunião com a gestão superior para apresentação da proposta. A sugestão foi aprovada pelo Conselho.

3.13 - A professora Monica apresenta a todos a proposta de Tramitação das atividades de Extensão na UFSCar: sugestão de descentralizar da Proex para os respectivos Centros Acadêmicos de origem da atividade. O professor Alexandre pede a palavra e explica que a proposta é se levar para a ProEx a sugestão de criação de um sistema de avaliação das atividades de extensão vinculadas aos Centros, que farão a análise e aprovação das propostas de atividades e dos relatórios, de forma que apenas casos excepcionais sejam encaminhados para discussão na ProEx. A professora Maria Cristina levanta que todos os trâmites em vigor hoje seguem uma normativa e que para fazer qualquer alteração nas normas atuais é necessário que se leve a discussão para as instâncias superiores, neste caso o CoEx, e que a nova norma deverá ser aprovada no ConsUni. O professor Isaías pede a palavra e propõe que os representantes do Centro junto a CoEx apresentem a proposta de criação destas comissões, visto que a discussão deveria incluir todos os Centros, não apenas o nosso. A professora Monica ressalta que não é contra a criação da Comissão, mas relembra a todos a dificuldade de se encontrar docentes dispostos a participar de comissões e grupos de trabalho. Após deliberação, o Conselho decidiu por retirar este ponto de pauta e levar a discussão para os Departamentos e Programas de Pós-Graduação antes de se enviar a proposta para as instâncias superiores.

A professora Monica apresenta o pedido de aprovação do Relatório de Atividades de professor visitante do professor Murilo Alvarenga de Oliveira, junto ao Departamento de Economia (1193019). Ela esclarece que todos os trâmites foram seguidos, o relatório tem um parecer favorável e que o mesmo já foi aprovado pelo Conselho Departamental. Após deliberação, o relatório foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos senhores conselheiros, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Cintia Manacero, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Monica Fabiana Bento Moreira Thiersch, Diretor(a) de Centro**, em 19/12/2023, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cintia Manacero, Assistente em Administração**, em 20/12/2023, às 09:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Maciel Dias Vieira, Coordenador(a) de Curso**, em 20/12/2023, às 09:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Comunian Ferraz, Chefe de Departamento**, em 20/12/2023, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flavio Leonel de Carvalho, Coordenador(a) de Curso**, em 20/12/2023, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Lopes Gomes, Chefe de Departamento**, em 20/12/2023, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joao Eduardo Azevedo Ramos da Silva, Servidor(a) Público(a) Federal**, em 20/12/2023, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ederson Luiz Piato, Coordenador(a)**, em 20/12/2023, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Pereira da Silva, Coordenador(a)**, em 20/12/2023, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Marques e Silva, Assistente em Administração**, em 20/12/2023, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Yeda Regina Venturini, Chefe de Departamento**, em 21/01/2024, às 22:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Silva Oliveira, Coordenador(a) de Curso**, em 19/08/2024, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1211838** e o código CRC **E936FOFE**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.032753/2023-17

SEI nº 1211838

Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019