**Anexo II - Formulário para encaminhamento da Prestação de Contas**

Eu, **[     ]**, CPF: **[     ]** RA: **[     ]** pelo presente encaminho a prestação de contas, em conformidade com as normas do Edital para Auxílio Financeiro a estudantes para participação em eventos CCGT 2023.

| Valor total do Auxílio Financeiro: | R$ |
| --- | --- |
| Valor total das despesas: | R$ |

Para prestação de contas, apresento os documentos seguintes:

I - Cópia do certificado de apresentação do trabalho, atestados ou declaração de participação emitida pela Instituição organizadora do evento, que comprovem a participação no evento.

II - Cópia dos documentos comprobatórios das despesas custeadas pelo Auxílio Financeiro discriminadas no balancete abaixo:

| **Tipo de despesa\*** | **Valor (R$)** | **Documento anexado em PDF\*\*** |
| --- | --- | --- |
| Deslocamento (transporte) |  |  |
| Deslocamento (transporte) |  |  |
| Deslocamento (transporte) |  |  |
| Deslocamento (transporte) |  |  |
| Hospedagem |  |  |
| Alimentação |  |  |
| Alimentação |  |  |
| Alimentação |  |  |
| Alimentação |  |  |
| Inscrição |  |  |
| **Valor total utilizado (R$)** |  |
| **Saldo remanescente, se houver (R$)** |  |

(\*) Discriminar em cada linha a finalidade da despesa, valor e o respectivo documento comprobatório. Inserir quantas linhas forem necessárias.

(\*\*) Informar o número da Nota Fiscal, Recibo, Cupom Fiscal, Bilhete de Passagem aérea, Passagem rodoviária, que deverá ser apresentado (PDF) juntamente com esse formulário.

Recebeu auxílio financeiro de outras unidades ou órgãos públicos para custear as despesas para participação no evento?

( ) Sim ( ) Não

Se respondeu **sim** na questão anterior, informar o nome da unidade ou órgão e o valor do auxílio.

Nome da unidade ou órgão:**[     ]**

Valor do auxílio: R$ **[     ]**

Local,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

Nome completo do estudante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura física ou digital autenticável a partir da conta gov.br.)

O passo a passo para utilizar a Assinatura Digital Gov.BR pode ser consultado no link <https://www.portalsei.ufscar.br/duvidas-frequentes/assinaturas/como-utilizo-o-assinador-digital-iti-da-conta-gov-br>.